



מועצה מקומית
זכרון יעקב

מכרז פומבי 10/26

המועצה המקומית זכרון יעקב

מכרז לרכישת ואספקת ספרי תנ"ך

מרץ 2026



מועצה מקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 10/26

לרכישה ואספקת ספרי תנ"ך

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים לרכישה ואספקה של ספרי תנ"ך למסיימי כיתות ח' בבתי"ס הממלכתיים ולמסיימי כיתות ו' בבתי"ס ממלכתי-דתני. האספקה תהיה לכחמישה בתי ספר ביישוב.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00 או באתר www.zy1882.co.il או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ה' 19.3.26 בשעה 13:00 בצהרים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מכרז פומבי מס' 10/26

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים לרכישה ואספקה של ספרי תני"ך למסיימי כיתות ח' בבתי"ס הממלכתיים ולמסיימי כיתות ו' בבתי"ס ממלכתי-דתני. האספקה תהיה ישירות לכחמישה בתי ספר ביישוב.

הפריט הנדרש הוא ספר תני"ך של הוצאת קורן "מהדורת מעלות". הכמות המבוקשת מוערכת כ- 420 ספרי תני"ך.

ספרי התני"ך מוענקים לילדים בטקס סיום לימודיהם בבית ספר יסודי לקראת מעברם לתיכון (ממלכתי/חטיבת ביניים) (בממלכתי-דתני).

מועד האספקה הנדרש הוא סוף חודש 04/26 ותחילת חודש 05/26.

2. כשירות המציע

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

א. מציעים שהינם תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין, או יחיד הרשום כעוסק מורשה, בעלי אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק.

המועצה רשאית שלא לדון כלל בהצעת מציע שאינו ממלא אחר כל תנאי סעיף זה וזאת לפי בחירתה.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

א. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.

ב. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.

ג. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

ה. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף להצעה גם תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמזיע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מזיע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

4. אופן הגשת ההצעה

א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ה' 19.3.26 בשעה 13:00.

ב. כל מזיע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב, זכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. ההצעה תוגש במעטפה ללא כל סימן זיהוי של המזיע עליה יצוין מספר המכרז.

ג. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מזיע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההזמנה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המזיע.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ד. השתתפותו של המזיע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לבצוע התחייבויות על פי מכרז.

כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.

5. החלטת המועצה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

המועצה שומרת לעצמה הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המזיע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה או ניסיון של רשויות מקומיות אחרות עם המזיע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמזיע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

6. ההתקשרות בין הצדדים

א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למזיע והוא יידרש לחתום על הזמנת הספרים (להלן – "ההזמנה") שתוכן על ידי המועצה ולהחזירה תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו במכרז. כן יידרש הוא להמציא למועצה במועד האמור את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולפעול בהתאם להוראותיו.

ב. זוכה שלא יחזיר למועצה את ההזמנה כשהיא חתומה תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז כאמור לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מזיע אחר.

ג. מובהר כי המזמין רשאי להגדיל את כמות הספרים בהזמנה, והספק מתחייב למכור גם את הספרים הנוספים בהתאם למחיר שניתן על ידו לספר בהצעתו.

7. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם היא ל- 12 חודשים.

למזמין ניתנת אופציה להאריך את תוקף הצעתו של הספק למשך שתי שנות לימודים נוספת (להלן - "האופציה"), באופן בו הספרים יימכרו למזמין בתקופת האופציה במחיר זהה למחיר שצוין בהצעה.

למרות האמור בסעיף זה, הזכות בידי המזמין לסיים תוקפו של ההסכם ולבטלו בכל עת לאחר שהודיע על כך בכתב לספק לפחות 30 יום לפני מועד הביטול. ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

8. שונות

א. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה בזכרון יעקב, או באתר המועצה שכתובתו: www.zy1882.co.il.

בעת קבלת מסמכי המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובות ומספרי טלפון ופרטי דוא"ל.

ב. מועד אספקה ראשון של ספרי התני"ך הוא סוף חודש 04/26 ותחילת חודש 05/26.

ג. תנאי תשלום הינם שוטף + 45 יום.

ד. עד יום 11.3.26 בשעה 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות רכזת מכרזים גבי יסמית דקל (טל' 6297127 – 04; דוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il) שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ה. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

ו. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז ובנספחים, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז בפקס בהתאם למספר הפקס שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.

ז. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן.

ח. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 7.7. דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המוזיל את הצעת המציע.

ט. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.

י. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מועצה מקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 10/26

רכישה ואספקת ספרי תנ"ך

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים
בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים למושא המכרז ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ולכל תקופה נוספת, אם תידרש הארכת תוקפה של ההצעה על ידי המועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
8. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים הנדרשים ונפעל בהתאם להוראותיו של המכרז.
9. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הצעתנו בעבור רכישת ואספקת ספרי תנ"ך **היא:**

_____ **עבור ספר תנ"ך, בתוספת מע"מ.**

_____ **ובמילים:** _____ **בתוספת מע"מ.**

כמות ספרי תנ"ך מוערכת: כ- 420 ספרי תנ"ך.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

_____ כתובת המציע:

_____ טל': _____ פקס': _____

_____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן - "המציעי")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה
ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז.
בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על
פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד