01/11/2026

מועצה מקומית זכרון יעקב - מכרז כוח אדם פומבי **מס' 543/26**
לתפקיד **<u>מנהל/ת אגף שפ"ע/שפ"מ (שיפור פני המושבה)</u>**

היחידה:	שפע/שפ"מ (שיפור פני המושבה)
תואר המשרה:	מנהל/ת אגף שפ"ע/שפ"מ (שיפור פני המושבה)
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזה אישי דרגה 4, טווח שכר 60%-70%, שכר תחילי 60% בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור המשרה:	**ניהול תחום שיפור פני המושבה (שפ"מ) ברשות, לטיפוח ושמירת חזות הרשות ורווחת התושב.** **<u>תחומי אחריות:</u>** **1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה:** • גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות. • בקרה על יישום תוכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח. • ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה. • כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה. • פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום. • קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים. • מענה לפניות הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן. • ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת היחידה. • ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב. **2. ניהול מערך התברואה והדברה ברשות:** • גיבוש תוכניות עבודה בתחומי ניקיון תברואה ומיחזור משרד הפנים • קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גהות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים. • פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מיחזור והטמנת אשפה מורשים. • קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים. • פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים. • ווידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוז המקומיים. • ניהול עובדים **3. ניהול וטיפוח חזות הרשות, תחום התשתיות, הלוגיסטיקה, גינון והאחזקה:**

	• גיבוש תכנית עבודה ופיתוח לתחום תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, מדרכות, תאורה, חשמל, שילוט. • פיקוח, בקרה ומעקב על תכנית עבודה. • תאום פעולות ופיקוח על קבלנים. • ניהול והובלה של תחום הגינון • ייזום פעולות בתחום התשתיות. 4. **ניהול תחום איכות הסביבה- חסכון במשאבים, בריאות וקיימות ברשות:** • ניהול והובלה של מחלקת איכות הסביבה • ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה בכל המישורים והובלת תחומים המתבקשים לאור צרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי • ייזום פתרונות להתמודדות עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג -2012. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית ישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות מקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). **מנהל השפ"מ יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.**
	<u>דרישות ניסיון:</u> **ניסיון מקצועי:** • **עבור בעל תואר אקדמי** או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול. • **עבור הנדסאי רשום** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול. • **עבור טכנאי רשום** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול. **ניסיון ניהולי:** ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:	• עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • נסיעות מרובות ברחבי הרשות. • ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה. • ניהול התקשרויות וקבלנים
כפיפות ארגונית:	ראש המועצה[או מי מטעמו]
הערה:	• המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. • המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקשי"ר. • התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב. • התפקיד דורש גמישות בשעות העבודה, זמינות גבוהה לביצוע שעות נוספות, זמינות גבוהה לכוננות וחירום. • יובהר כי המועמדים יישלחו למבחני מיון: התאמה ו/או מבחן אמינות במכון השמה או מבחן בע"פ ביחידה המקצועית. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן. • הזוכה במכרז יחויב למלא שאלון לבחינת ניגוד עניינים טרם כניסתו כתנאי לכניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה. • השכר והמינוי בכפוף לאישור משרד הפנים.

את המועמדות למשרות בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש להגיש לא יאוחר מיום שלישי ז' בכסלו התשפ"ז 17/11/2026. לידי שני בן נעים שישו דרך הקישור הבא:
https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/dea9951c7f1d46f796b6fd97a96b9fa3
במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה, יש למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה). לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.
דוא"ל לבירורים: shanib@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה