01/11/2026

מועצה מקומית זכרון יעקב - מכרז כוח אדם פומבי **מס' 538/26**

לתפקיד **<u>סגן/נית מנהל/ת אגף החינוך ומנהלת המחלקה לחינוך יסודי</u>**

| | |
|---|---|
| **היחידה:** | חינוך |
| **תואר המשרה:** | סגן/נית מנהלת אגף חינוך ומנהלת המחלקה לחינוך יסודי |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | הסכם מנהלי מחלקות חינוך [טבלה 2 ישוב עד 30,000 תושבים] |
| **היקף העסקה:** | 100% |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור המשרה:** | סיוע בהובלה ועיצוב של מדיניות החינוך של המושבה, בהלימה להנחיות משרד החינוך וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.<br>**<u>עיקרי התפקיד:</u>**<br><u>סגן מנהלת האגף:</u><br>• התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.<br>• קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.<br>• טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.<br>• ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.<br>• טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.<br><u>מנהל המחלקה לחינוך יסודי:</u><br>הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.<br>• תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב.<br>• ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים.<br>• ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות.<br>• קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.<br>• ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים.<br>• ייזום וליווי פרויקטים ברשות בהתאם למדיניות הרשות ולצרכי המערכת, השאלת ספרים, יום לימודים ארוך. |

| | |
|---|---|
| | • גיבוש תוכניות וקידום שיתוף הפעולה לרווחת התלמידים ביחד עם מתי"א, המפקח על החנ"מ, מנהלת מחלקת חינ"מ ברשות ופסג"ה [פיתוח סגלי הוראה]<br>• גיבוש התקציב בשיתוף עם מנהל הפסג"ה ומעקב אחר ביצועו. |
| **תנאי סף:** | **<u>השכלה:</u>**<br>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.<br>• בעל תעודת הוראה. |
| | **<u>דרישות ניסיון:</u>**<br>**ניסיון מקצועי:** 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך היסודי.<br>**ניסיון ניהולי:** של כ- 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות. |
| **דרישות נוספות:** | 1. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת- מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.<br>2. **הגבלת כשירות:** לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט- 1969:<br>• עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.<br>• העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:<br>- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.<br>- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.<br>- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.<br>- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות. |

| | |
|---|---|
| **מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:** | ייצוגיות , שירותיות , סדר וארגון , יכולת הובלה , עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות, מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים, עבודה בצוותי עבודה. |
| **כפיפות ארגונית:** | מנהל/ת אגף חינוך |
| **הערה:** | • המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.<br>• המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רכסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקשי"ר.<br>• התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב.<br>• התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה.<br>• יובהר כי המועמדים יישלחו למבחן התאמה ו/או מבחן אמינות במכון השמה או מבחן בע"פ ביחידה המקצועית. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.<br>• השכר והמינוי בכפוף לאישור משרד הפנים. |

**את המועמדות למשרות בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש להגיש לא יאוחר מיום שלישי ז' בכסלו התשפ"ז 17/11/2026.** לידי שני בן נעים שישו דרך הקישור הבא:
https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/740653bfab6f41d1b6225f8b6c514daf
במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה, יש למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה). **לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו**, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

**מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין,**
ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.
**דוא"ל לבירורים:** shanib@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה