

מכרז פומבי 11/26

המועצה המקומית זכרון יעקב

**מכרז למתן שירותי אספקה והפעלה של ציוד
צמ"ה**

מרץ 2026



מועצה מקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 11/26

לאספקת והפעלת ציוד צמ"ה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים למתן שירותי אספקה והפעלה של ציוד צ.מ.ה ואדמת גינון בהתאם לרשימה המצורפת. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:30-12:00 או באתר האינטרנט שכתובתו www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 23.3.26 בשעה 13:00 בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מכרז פומבי מס' 11/26

מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

כללי .1

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים למתן שירותי אספקה והפעלה של ציוד צ.מ.ה ואדמת גינון בהתאם לרשימה המצורפת.

הזוכה במכרז יישמש כקבלן, וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות בעבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות, והעבודות הקבועות במכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.

המועצה תזמין את השירותים הנדרשים מפעם לפעם בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה, בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם להזמנות תקציביות מאושרות כדין.

הקבלן מצהיר כי כלי הרכב שיבצעו את העבודה בגין הצעות אלה מבוטחים בהתאם לחוקי התעבורה.

כל המפעילים את הכלים יהיו בעלי רישיון רלוונטי עפ"י החוק.

הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו.

תנאי האספקה :

הזוכה מתחייב להיות זמין לכל הקפצה ולתת שרות תוך 48 שעות מקבלת ההזמנה למעט מקרים חריגים בהם נדרש שירות דחוף תוך שעה.

מקומות אספקה :

אתרי המועצה השונים ברחבי הישוב.

כשירות המציע .2

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המצטברים להלן:

א. המציע בעל ניסיון מוכח במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה (קרי החל משנת 2023) במתן שירותי אספקה והפעלה של ציוד צמ"ה למוסדות ציבוריים/ גופים פרטיים.

ב. מציעים שהינם תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין, או יחיד הרשום כעוסק מורשה, בעל אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק.

המועצה רשאית שלא לדון כלל בהצעת מציע שאינו ממלא אחר כל תנאי סעיף זה וזאת לפי בחירתה.

מסמכי ההצעה .3

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

א. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.

ב. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.

ג. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור.

ד. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצרף להצעה גם תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו, וכן אישור עורך דין או

רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

4. אופן הגשת ההצעה

א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ב' 23.3.26 בשעה 13:00.

ב. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב, זכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאחר מהמועד הנקוב לעיל. ההצעה תוגש במעטפה ללא כל סימן זיהוי של המציע עליה יצוין מספר המכרז.

ג. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההזמנה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכייה.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ד. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לבצוע ההתחייבויות על פי מכרז. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. החלטת המועצה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה.

המועצה שומרת לעצמה הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה או ניסיון של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

בכפוף להוראות דיני מכרזים אם תהיינה מספר הצעות זהות בסכומן, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה. ההגרלה תערך בישיבה של ועדת מכרזים אליה יוזמנו כל המציעים אשר הצעותיהן הינן זהות. ההגרלה תיערך באופן אשר ייקבע על ידי היועץ המשפטי של המועצה ותתקיים בנוכחותו.

ועדת המכרזים תוכל לקבוע בנוסף לקביעת הזוכה גם כשיר שני וגם כשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז (קביעה זו יכול שתיעשה גם לאחר הכרזה על הזוכה והתחלת ביצוע השירותים ולמשך שנה לאחר מכך).

6. ההתקשרות בין הצדדים

א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למציע והוא יידרש לפעול בהתאם להוראות המכרז.

ב. זוכה שלא יחזיר למועצה את ההזמנה כשהיא חתומה תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז כאמור לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.

ג. המועצה תוציא הזמנות לאספקת השירות מושא המכרז בהתאם לצרכיה, וזאת מתוך הרשימה המפורטת במפרט.

ד. עם אספקת ההזמנה יש לצרף תעודת משלוח וחשבונית הכוללת את פירוט המוצרים והכמויות. כמו כן, ניתן גם בסוף כל חודש להפיק חשבונית אשר כוללת את כל ההזמנות שבוצעו במהלך כל החודש.

7. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם היא ל-36 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
בתום כל שנה, ההצעה תוצמד לעליית מדד המחירים לצרכן.
למועצה ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת 12 חודשים זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**התקופה הנוספת**").
בתקופה הנוספת יחולו כל הוראות הסכם זה.

למרות האמור בסעיף זה, הזכות בידי המזמין לסיים תוקפו של ההסכם ולבטלו בכל עת לאחר שהודיע על כך בכתב לספק לפחות 30 יום לפני מועד הביטול. ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

8. שונות

א. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה בזכרון יעקב, או באתר האינטרנט שכתובתו: www.zy1882.co.il

בעת קבלת חוברת המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת ומספרי טלפון וכתובת דוא"ל.

ב. תנאי תשלום הינם שוטף + 45 יום.

ג. עד יום ב' **16.3.26 בשעה 10:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות רכזת מכרזים גבי יסמית דקל (טל' 6297127 – 04 ; דוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il), שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

ה. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז ובנספחיו, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז בפקס בהתאם למספר הפקס שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.

ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן.

ז. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8.8 דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המזיל את הצעת המציע.

ח. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.

ט. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מסמך ג' - הצהרת המציע

מכרז פומבי מס' 11/26 - ואספקת והפעלת ציוד צמ"ה

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים למושא המכרז ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ולכל תקופה נוספת, אם תידרש הארכת תקופה של ההצעה על ידי המועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
8. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים הנדרשים ונפעל בהתאם להוראותיו של המכרז.
9. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. אנו מצהירים כי הציוד הנדרש הוא בבעלותנו.
11. הקבלן מצהיר כי כלי הרכב שיבצעו את העבודה בגין הצעות אלה מבוטחים בהתאם לחוקי התעבורה, וכי כל המפעילים את הכלים יהיו בעלי רישיון רלוונטי עפ"י החוק.
12. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, התמורה המבוקשת על ידינו בעבור ביצוע השירותים מושא המכרז היא כמפורט בטבלה בכתב הכמויות.

הערות:

חתימת המציע

תאריך

כתובת המציע : _____

טל': _____ פקס': _____

איש קשר : _____ טל' נייד : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן - "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

כתב הצעה

.1

<p>תעריף שעת עבודה: לילה, שישי, שבת וחג. (כולל הקפצות חירום) <u>כולל מע"מ</u></p>	<p>יום תעריף עבודה <u>כולל מע"מ</u></p>	<p>תעריף שעת עבודה (כולל מע"מ)</p>	<p>סוג השירות</p>
			טרקטור מחפרון
			מטאטא בובקט
			בובקט כולל כף נפתחת + שיניים
			בובקט כולל כף נפתחת ושיניים + העמדת רמסע 8 קוב כולל פינאי לאחר מורשה.
			בובקט כולל כף נפתחת ושיניים + העמדת רמסע 12 קוב כולל פינאי לאחר מורשה.
			מיני באגר כולל פטיש
			מיני באגר 1 טון
			מיני באגר 2 טון
			מיני באגר 4 טון
			מיני באגר 9 טון
			בובקט + מכרסמת עשבייה
			שופל עד 10 טון
			שופל עד 20 טון

הערות	מחיר כולל מע"מ	סוג השירות
		העמדת רמסע 8 קוב כולל פינוי לאתר מורשה.
		העמדת רמסע 12 קוב כולל פינוי לאתר מורשה.
		העמדת משאית 20 קוב כולל פינוי לאתר מורשה
		מנוף עד 20 מטר כולל העמסה והעברה בתוך זכרון
		שעת עבודה מנוף לגרירת רכבים בישוב
		משאית+ רמסע 8 קוב+ בובקט להעמסה ברחבי הישוב (מקומות שונים).
		יום עבודה משאית עם מנוף ברחבי הישוב +רמסע 8 קוב.
		העמדת רמסע 16 קוב כולל פינוי לאתר מורשה
		רמסע 8 קוב אספלט גרוס קרצוף
		רמסע 12 קוב אספלט גרוס קרצוף
		משאית 20 קוב אספלט גרוס קרצוף
		רמסע 8 מצע הידוק סוג א
		רמסע 12 מצע הידוק סוג א
		משאית 20 קוב מצע הידוק סוג א
		רמסע 8 מצע הידוק סוג ב

		רמסע 12 מצע הידוק סוג ב
		משאית 20 קוב מצע הידוק סוג ב
		משאית 20 קוב מחלוטה

.3

הערות	מחיר כולל מע"מ+ הובלה	סוג השירות
		עלות אדמה חמרה גננית נטולת הפקעים (סעידה). חייב לציין מקור האדמה ובהנחה שאדמה מובאת לגינון יש לקבל בדיקת אדמה ע"י מכון מאושר של משרד החקלאות או מכון מאושר אחר.
		עלות קוב אדמה שחורה גננית נקייה ללא מחלות קרקע(חרסית). חייב לציין מקור האדמה.

הערות:

1. השירותים יבוצעו תוך 48 שעות ממועד קבלת הזמנת עבודה.
2. הזוכה מתחייב להיות זמין ולספק שירות במצבי חירום, בשעות לילה ובשבתות תוך שעה ממועד הקריאה.
3. הזוכה מתחייב כי פינוי הפסולת יהיה לאתר מורשה.
4. אישור הפינוי מהאתר יימסר למועצה, בהיעדר אישורים אלה לא יבוצע תשלום.

שם הספק: _____ חותמת וחתימה _____ תאריך: _____

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותים לאספקת ולהפעלת ציוד צמ"ה ואדמת גינון (להלן: "השירותים") בהתאם להצעתנו במכרז פומבי 11.26 עליו חתמנו איתכם (להלן: "המכרז");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין. ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

נספח להסכם - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מקדמ מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	מבקש האישור הראשי	שם מועצה מקומית זכרון יעקב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: _____ <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי 11/26 למתן שירותי אספקה והפעלה של ציוד צ.מ.ה עבור המועצה המקומית זכרון יעקב	שם	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ת.ז.ח.פ. מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112				
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 312 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪							אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>								
067 צמ"ה								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								