



מועצה מקומית
זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב

**מכרז פומבי מס' 24/26
למתן שרותי פיתוח וריכוז
תחום החינוך הסביבתי**

זכרון יעקב
2026



מועצה מקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 24/26 למתן שירותי, פיתוח וריכוז תחום החינוך הסביבתי

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשרותי פיתוח וריכוז תחום החינוך הסביבתי. הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לראות באתר האינטרנט שכתובתו: www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 26.10.26 בשעה 13:00 בצהריים.

המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:

על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2:

מעטפה מס' 1 – תכלול את כתב ההצעה בלבד המופיע כמסמך 1' בעמ' 18.

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר. המועצה אינה מתחייבת לסכום התקשרות כלשהו.

*התקציב לביצוע הפרויקט, כולו או מקצתו, נמצא בהליכי אישור, וביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, מותנה בקבלת אישור תקציבי באמור.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ריכוז ופיתוח תחום החינוך הסביבתי.

פירוט השירותים הנדרשים:

- תכנון וניהול תכנית עבודה - גיבוש וביצוע תכנית עבודה שנתית לחינוך סביבתי, בתיאום עם המועצה ומוסדות החינוך, כולל יעדים ולוחות זמנים.
- הדרכה וקידום מנהיגות ירוקה - הכשרת צוותי חינוך ותלמידים, עידוד יוזמות ופעילים, וקידום מנהיגות סביבתית ואחריות קהילתית.
- פיתוח תכנים והסברה - פיתוח תכנים בנושאי סביבה וקיימות (אקלים, פסולת ומחזור – כולל הטמעת הזרם הכתום, צריכה מקיימת, חיסכון במים ואנרגיה, טבע עירוני ומגוון ביולוגי) והפצתם באמצעות חומרי הסברה.
- הטמעת נושא הקיימות במוסדות החינוך – מגני ילדים ועד תיכונים, כולל ליווי, הנחיה, ייעוץ וסיוע מקצועי למוסדות, וקידום סטנדרטים ליישום קיימות בכלל מוסדות החינוך.
- בניית תכנית עבודה – אחריות על גיבוש וביצוע תכנית עבודה שנתית לתחום הקיימות במערכת החינוך, כולל הכנת חומרי לימוד ותפעול.
- ייזום והובלת פעילויות ואירועים - ארגון אירועים, הרצאות, השתלמויות, סיורים, ימי נטיעות ופעילויות בנושא איכות הסביבה וקיימות.
- ייזום והובלת פרויקטים סביבתיים-חינוכיים - תכנון, ליווי ומעקב אחר פרויקטים במוסדות החינוך והיישובים, כגון, גינות קהילתיות ובית-ספריות, תוכניות "בית ספר/גן ירוק", ימי שיא, סדנאות, הרצאות וסיורים.
- גיבוש פורומים מקצועיים - הובלת פורומים לפי קבוצות גיל (גיל רך, יסודי, תנועות נוער וכו').
- קידום איכות הסביבה בקהילה - קידום שיתופי פעולה בין מוסדות חינוך, הורים, ארגונים ועסקים, ועדים ופעילי סביבה; והרחבת הפעילות הסביבתית בקהילה, קידום שיתוף פעולה ולמידת עמיתים; מיסוד אסטרטגיה עירונית ארוכת טווח לקיימות בכל הגילאים.
- עבודה מול גורמים וגיוס משאבים - תיאום מול אגפי המועצה, משרדי ממשלה וגופים מקצועיים; איתור קולות קוראים והגשת בקשות להחזר, ניהול תקציבי פרויקטים והצעות מחיר.
- כפיפות - למנהלת מחלקת איכות הסביבה.

ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ - 21 שעות שבועיות.

במהלך תקופת ההתקשרות תינתן אפשרות למזמין להגדיל את היקף השעות השבועיות ל- 25 שעות.

מובהר בזאת כי מחיר המקסימום עבור שעת עבודה לא יעלה על 125 ₪ (לפני מע"מ) .

הצעה מעל מחיר המקסימום, תיפסל על הסף.

המציע שיבחר יידרש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל בעניין בחינת ניגוד עניינים של יועצים וההתקשרות עימו מותנית באי הימצאותו בניגוד עניינים.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן :

- א. מציע שהינו יחיד הרשום כעוסק מורשה, בעל אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק.**
- ב. המציע בעל ניסיון מוכח בחמש השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז בתחום החינוך הסביבתי במוסדות חינוך. על המציע לצרף קורות חיים והמלצות.**
- ג. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, ביולוגיה, מדעי הסביבה, לימודי סביבה .**

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. קורות חיים של המציע (חלק מנספח א'- טופס לבחינת ניגוד עניינים)**
- ב. פירוט ניסיונו והמלצות מרשויות מקומיות או גופים אחרים על ביצוע עבודות המתוארות במכרז ובנספחיו, או דומות להן במהותן.**
- ג. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.**
- ד. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור .**
- ה. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – על פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים. מצורף כנספח א' למכרז.**

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

4. אופן הגשת ההצעה

- א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ב' 26.10.26 בשעה 13:00.**

ב. המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:
על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2 :

מעטפה מס' 1 – תכלול את כתב ההצעה בלבד המופיע במסמך ' (עמ' 18).

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.

ג. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב 11א', זכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. ההצעה תוגש במעטפה המצורפת אשר עליה יצוין מספר המכרז.

ד. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע עקב הזכייה.
ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ה. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז, החוזה ונספחיהם ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לביצוע העבודה על פי החוזה.

ו. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפר המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. החלטת המועצה

במסגרת שיקולי וועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן: "וועדת המכרזים" או "הוועדה") תשקול הוועדה כל הצעה לפי המשקלים המפורטים להלן:

א. **מרכיב המחיר – יהווה 50% מהציון הסופי.**

1) שווי הצעת המציע יחושב באופן הבא: המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא 50 האחוזים בגין הצעתו.
יתר ההצעות שעמדו בתנאי הסף, יקבלו את האחוזים שלהם ביחס הפוך לשווי ההצעה הנמוך שהוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
שווי ההצעה הנמוך * 50 = ציון המחיר
שווי ההצעה הנבדקת

ב. **מרכיב האיכות (הערכת המציע) - יהווה 50% מהציון הסופי.**

1) מציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף, יזומנו במהלך **חודשים 10/26 – 11/26** לראיון בפני צוות מקצועי, אשר בה יהיו חברים: **גזבר המועצה, נציגת המחלקה לאיכות הסביבה המועצה, נציגת מחלקת חינוך.**

2) הצוות המקצועי יראיין את ספק השירותים המוצע, יתרשם מקורות החיים וההמלצות ויעניק ציון של עד 50% אחוז איכות לכל הצעה, בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מקסימום אחוזים	הערות	אמות מידה
35%		התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע - הוועדה תראיין את המציע ותתרגם מניסיונו המקצועי והכשרתו ובכלל זה: • יכולת ניהול והובלת תושבים בפרויקטים בקהילה. • יכולת הנחייה של צוותי מורים ומנהלים. • יצירתיות בהפקת יוזמות סביבתיות בחינוך ובקהילה. • ידע ומיומנויות במילוי קולות קוראים.
15%	הפרמטר ייבדק על פי המלצות / אישורים אשר יצרף המציע. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע	התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושרותיו
50%		סה"כ ניקוד

3) הניקוד של כל המדרגים (חברי הצוות המקצועי) יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של כל הצעה. מדדי האיכות ישוקללו לטבלה שציוניה יהיו בין 0%-100%.

4) יודגש כי הצוות המקצועי לא יראיין את המציע, במידה ולא צורפו קורות חיים.

5) הצוות המקצועי יסכם את הציונים שניתנו לכל הצעה בגין מרכיב האיכות והמרכיב הכספי ויעניק לכל מציע ציון כולל.

ג. ההצעה אשר עמדה בתנאי הסף ותהא בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, תדורג ראשונה ותיקבע כהצעה הזוכה. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה או ניסיון של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך, רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

ה. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

ו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההחלטה הן תוך התייחסות לתקופת האופציה הנזכרת במסמכי המכרז והן בלעדיה.

ז. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כשיר שני או כשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז (קביעה זו יכול שתיעשה גם לאחר הכרזה על הזוכה והתחלת ביצוע השירותים ולמשך שנה לאחר מכך).

ח. בכפוף להוראות דיני מכרזים אם תהיינה מספר הצעות זהות בסכומן, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה. ההגרלה תערך בישיבה של ועדת מכרזים אליה יוזמנו כל המציעים אשר הצעותיהן הינן זהות. ההגרלה תיערך באופן אשר ייקבע על ידי היועץ המשפטי של המועצה ותתקיים בנוכחותו.

6. ההתקשרות בין הצדדים

- א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למציע והוא יידרש לחתום על הזמנת העבודה (להלן – "ההזמנה") שתוכן על ידי המועצה ולהחזירה תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו במכרז. כן יידרש הוא להמציא למועצה במועד האמור את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולפעול בהתאם להוראותיו.
- ב. זוכה שלא יחזיר למועצה את ההזמנה כשהיא חתומה תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז – כאמור בסעיף 6.א. לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.
- ג. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם לביצוע השירותים והעבודות מושא המכרז.

7. תקופת ההתקשרות

- תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים של הסכם זה, בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום מראש ובכתב בלבד.
- יחד עם זאת, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

8. שונות

- א. את חוברת מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: www.zy1882.co.il. בעת קבלת חוברת המכרז ימסור הרוכש פרטים מזיהום של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת ומספרי טלפון, פקס ודוא"ל.
- ב. עד יום **18.10.26 בשעה 10:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות רכזת מכרזים, גב' יסמית דקל (בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il, טל' 6297127 – 04) שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ג. יצוין כי התקציב לביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, נמצא בהליכי אישור, וביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, מותנה בקבלת אישור תקציבי באמור. ככל שלא יימצא אישור תקציבי לפרויקט המציע לא יבוא בטענות כלשהן כלפי המועצה.
- ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ה. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהיו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז בפקס בהתאם למספר הפקס שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן.
- ז. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8.ב. דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המוזיל את הצעת המציע.

- ח. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה.
- ט. כל מסמכי המכרז, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- י. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזה – תכרענה הוראות החוזה.
- יא. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מסמך ב' - הסכם למתן שירותים

אשר נערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ חודש _____ 2026

בין

המועצה המקומית זכרון יעקב

מ.ר 500293006

מרחוב הנדיב ת.ד. 10 זכרון יעקב

ע"י מורשי החתימה מטעמה

(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז. / ח.פ. _____

_____ מרח' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

- הואיל** והמזמין נזקק לשירותי פיתוח וריכוז תחום חינוך סביבתי.
- והואיל** ולנותן השירותים ניסיון מקצועי וידע רב בביצוע עבודות הנדרשות על ידי המועצה כמפורט בסעיף 2 – השירותים מושא ההסכם.
- והואיל** ונותן השירותים הגיש למזמין הצעה לביצוע העבודות וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמין.
- והואיל** והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים מנותן השירותים שיסופקו למזמין, כמפורט בהסכם זה;
- והואיל** ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים כאמור כקבלן ו/או נותן שירותים עצמאי;
- והואיל** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותנות

- א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

2. השירותים הניתנים במסגרת ההסכם

פירוט השירותים הנדרשים:

- תכנון וניהול תכנית עבודה - גיבוש וביצוע תכנית עבודה שנתית לחינוך סביבתי, בתיאום עם המועצה ומוסדות החינוך, כולל יעדים ולוחות זמנים.

- הדרכה וקידום מנהיגות ירוקה - הכשרת צוותי חינוך ותלמידים, עידוד יוזמות ופעילים, וקידום מנהיגות סביבתית ואחריות קהילתית.
- פיתוח תכנים והסברה - פיתוח תכנים בנושאי סביבה וקיימות (אקלים, פסולת ומחזור – כולל הטמעת הזרם הכתום, צריכה מקיימת, חיסכון במים ואנרגיה, טבע עירוני ומגוון ביולוגי) והפצתם באמצעות חומרי הסברה.
- הטמעת נושא הקיימות במוסדות החינוך – מגני ילדים ועד תיכונים, כולל ליווי, הנחיה, ייעוץ וסיוע מקצועי למוסדות, וקידום סטנדרטים ליישום קיימות בכלל מוסדות החינוך.
- בניית תכנית עבודה – אחריות על גיבוש וביצוע תכנית עבודה שנתית לתחום הקיימות במערכת החינוך, כולל הכנת חומרי לימוד ותפעולם.
- ייזום והובלת פעילויות ואירועים - ארגון אירועים, הרצאות, השתלמויות, סיורים, ימי נטיעות ופעילויות בנושא איכות הסביבה וקיימות.
- ייזום והובלת פרויקטים סביבתיים-חינוכיים - תכנון, ליווי ומעקב אחר פרויקטים במוסדות החינוך והיישובים, כגון, גינות קהילתיות ובית-ספריות, תוכניות "בית ספר/גן ירוק", ימי שיא, סדנאות, הרצאות וסיורים.
- גיבוש פורומים מקצועיים - הובלת פורומים לפי קבוצות גיל (גיל רך, יסודי, תנועות נוער וכו').
- קידום איכות הסביבה בקהילה - קידום שיתופי פעולה בין מוסדות חינוך, הורים, ארגונים ועסקים, ועדים ופעילי סביבה; והרחבת הפעילות הסביבתית בקהילה, קידום שיתוף פעולה ולמידת עמיתים; מיסוד אסטרטגיה עירונית ארוכת טווח לקיימות בכל הגילאים.
- עבודה מול גורמים וגיוס משאבים - תיאום מול אגפי המועצה, משרדי ממשלה וגופים מקצועיים; איתור קולות קוראים והגשת בקשות להחזר, ניהול תקציבי פרויקטים והצעות מחיר.
- כפיפות - למנהלת מחלקת איכות הסביבה.

נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ - 21 שעות שבועיות.

במהלך תקופת ההתקשרות תינתן אפשרות למזמין להגדיל את היקף השעות השבועיות ל- 25 שעות.

על ספק השירותים מטעם המציע להיות מצויד בטלפון סלולארי נייד. מודגש כי עלויות אלו יחולו רק על המציע.

השירותים יבוצעו ע"י מר/גב/ חברת _____ באופן אישי בהתאם לתוכנית עבודה המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח א'.

בביצוע השירותים יהיה נותן השירותים כפוף למנהל/ת המחלקה לאיכות הסביבה (להלן: "המנהל/ת") או מי מטעמו/ה וימסור לו/לה דיווחים שוטפים ביחס לשירותים הנכללים בהסכם.

השירות יינתן במשרדי המועצה ו/או באתרים אחרים בתחום המועצה ו/או בכל מקום נדרש אחר בהתאם להנחיית המנהל/ת.

3. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה ראשיתו ב- _____ וסיומו 12 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- ב. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים של הסכם זה, בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום מראש ובכתב בלבד.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק א. לעיל מוסכם ומובהר כי כל צד יוכל להפסיק את ההסכם בתקופת תוקפו מכל סיבה שהיא ובלבד שמסר על כך הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לצד השני.
- ד. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, על נותן השירותים לדאוג להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירותים ביחס לשירותים הניתנים מכח הסכם זה ל מנהלת המחלקה לאיכות הסביבה ו/או למי שהיא תורה.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- א. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- ב. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- ג. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- ד. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העולות ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם.
- ה. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- ו. כי יבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות ולפי מיטב הנוהל המקצועי, תחת אחריותו, פיקוחו וניהולו המלא של המנהל/ת.
- ז. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- ח. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או מידע הקשורים לחוזה זה ולפרויקט ואשר אינם נחלת הכלל.
- נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי עמידה באמור לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה. האמור בסעיף זה יחול בתקופת החוזה ואף לאחריו ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- מוסכם כי ההתקשרות עם נותן השירותים נעשתה גם לאור הצהרתו והפרטים שניתנו על ידו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד

הפנים 2/2011. (להלן – "חוזר המנכ"ל") השאלון מצורף לחוזה זה ומסומן כנספח א'.

ב. נותן השירותים מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב נותן השירותים להודיע על כך ליועץ המשפטי למועצה מראש ולקבל אישור בכתב לפעולה כמפורט לעיל. ההתחייבות המפורטת בסעיף זה הינה התחייבות יסודית בחוזה זה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירותים להפר את התחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר יגרמו למועצה באם יפר הוא ו/או מי מטעמו אחת או יותר מההתחייבויות המפורטות בסעיף זה על כל סעיפיו הקטנים.

6. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

א. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

ב. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

1) נותן השירותים הפר אחת או יותר מההתחייבויות בהסכם ונותן השירותים, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

2) נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

3) נותן השירותים פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

4) נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

5) נותן השירותים ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

ג. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל נותן השירותים כאמור בסעיף 7 להלן.

ד. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את נותן השירותים מההתחייבויות בהסכם - לפי העניין.

7. מסמכים, מסירתם ומידע למזמין

א. נותן השירותים מתחייב לתת למנהל/ת מיד, לפי דרישתו/ה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

ב. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה ו/או כל מסמך שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ג. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים הנדרשים והמידע הנדרש לנותן שירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות.

ד. מוסכם בזאת כי כל התכניות והמסמכים אשר נערכו ו/או ייערכו מכח הסכם זה הוכנו בלעדית עבור המזמין ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהן כל שימוש אחר ללא אישור בכתב ומראש על ידי המזמין.

ה. מובהר בזאת, כי זכויות היוצרים בעבודות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירותים בעניין חוזה זה והפרויקט יהיו שייכות באופן בלעדי למזמין ולו בלבד.

ו. בחתימתו על חוזה זה, מאשר נותן השירותים כי הוא מוותר באופן סופי ובלתי חוזר על זכויות היוצרים שלו ו/או של מי מטעמו בעבודות ובמסמכים שיערוך נותן השירותים על כל מרכיביהם, עד כמה שהן קיימות, והוא מעביר אותן לידי המזמין. כן מאשר נותן השירותים כי לא תהיינה לו ו/או למי מטעמו כל תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בעניין זה לרבות תביעות ו/או דרישות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר ולא במשפט.

ז. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש העולה על דעתו בעבודות ובמסמכים שיערוך נותן השירותים, כולן או חלקן, לכל מטרה שהיא בעניין פרויקט זה ובכלל, בהתאם לצרכי שימוש עתידי של המזמין. כן יהיה רשאי המזמין לעשות כל שימוש בעבודות ובמסמכים שיערוך נותן השירותים או בכל נגזרת מהם והדבר לא יהיה כרוך בתשלום נוסף לנותן השירותים ואף אינו מותנה במתן קרדיט מסוג כלשהו לנותן השירותים.

8. העדר יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין נותן השירותים

א. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר נותן השירותים כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

ב. נותן השירותים מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו (ככל שיועסקו) לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

ג. כן מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירותים ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

ד. נותן השירותים מצהיר כי כל התשלומים לרבות לעובדי נותן השירותים (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על נותן השירותים בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

ה. נותן השירותים מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

ו. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו ומקובלת עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

ז. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז והליכי מינוי כמתחייב על פי הוראות הדינים הרלוונטיים, בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירותים מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים מושאי הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירותים כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 11.א בחוזה זה, מבוססת על הצהרתו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו לבין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

ידוע והובהר לנותן השירותים כי אילו היה מועסק על ידי המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים על פי דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירותים כעובד, על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף 11.א בחוזה זה (להלן – "השכר הראוי") ומכל מקום, כל זכויותיו יקבעו בהתאם לזכויות הנקובות בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות ובכלל זאת אופן חישוביו.

אי לכך מסכים נותן השירותים כי בכל מקרה בו יתבעו מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו של נותן השירותים בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בסעיף 11.א בחוזה זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירותים ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירותים ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירותים ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

1. נותן השירותים מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נזק, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

2. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

9. פיקוח המועצה

א. המנהל/ת יפקח מטעם המועצה על פעילות נותן השירותים ונותן השירותים יפעל בהתאם להנחיותיו, בכפוף להוראות הסכם זה, אולם אין בעבודות המנהל/ת ו/או בפיקוח המזמין או מי מטעמו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לביצוע השירותים ולכל הנובע מיישומם.

ב. אישר המנהל/תמסמך או שלב כלשהו בביצוע השירותים, לא ישחרר אישור זה את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין או מי מעובדיו אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או השירותים ולכל הנובע מיישומם.

10. אחריות וביטוח

א. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

ב. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ב'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

ג. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

ד. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

ה. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ו. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

ז. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

ח. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

ט. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

י. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

יא. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. התמורה לנותן השירותים

א. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין תמורה בסכום השווה ל- _____ ₪ **לשעה** בתוספת מע"מ (להלן – "**התמורה**").

נותן השרותים יספק שירות בהיקף של לפחות 21 שעות עבודה שבועיות. במהלך תקופת ההתקשרות תינתן אפשרות למזמין להגדיל את היקף השעות השבועיות ל- 25 שעות.

ב. כל דרישת תשלום של נותן השירותים אשר תוגש בהתאם לאמור לעיל ותאושר על ידי המנהל/ת תשלום בתנאים של 60 יום מיום הגשת דרישת התשלום כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתה ועד למועד שנקבע לתשלומה. התמורה תשלום רק על שעות עבודה שבוצעו בפועל. נותן השירותים יצרף **לכל דרישת תשלום דו"ח שעות חודשי**.

ג. מוסכם כי אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

ד. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על פי חוק כנגד חשבונית מס. כן מוסכם כי המועצה תנכה במקור מהסכומים שישולמו לנותן השירותים את כל הניכויים שהיא חייבת בהם על פי כל דין.

ה. מוסכם כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאי במהלך תקופת החוזה או לאחר סיומו לכל סכום נוסף ו/או אחר מעבר לתמורה וזאת בגין השירותים אשר ניתנו על ידו מכח חוזה זה.

ו. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם היא ניתנה על ידי המנהל/ת מראש ובכתב ואושרה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

12. העברת זכויות

א. המזמין לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת נותן השירותים לכך.

ב. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

ב. העביר נותן השירותים זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

13. קיצוז, ויתור - שינויים בכתב

א. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.

ב. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לנותן השירותים לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

14. שמירת סמכויות המועצה

א. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.

ב. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

15. שונות

א. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

ב. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירות ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.

ג. כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

מסמך 1' - הצעת המציע

יש לשים לב: מסמך זה (עמ' 18 בלבד) יוגש במעטפה מס' 1

מובהר בזאת כי העלות עבור שעת עבודה לא תעלה על 125 ₪ (לפני מע"מ).
הצעה שתהיה גבוהה ממחיר המקסימום, תיפסל על הסף.

בהסתמך על כל האמור לעיל ועבור ביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז,
התמורה המבוקשת על ידי **בגין שעת עבודה**, בעבור ביצוע העבודות הינה בסך:

₪ _____

ובמילים _____ ש"ח) בתוספת מע"מ כחוק.

תאריך

חתימת המציע

- נותן השרותים יספק שירות בהיקף של כ-21 שעות שבועיות.
- במהלך תקופת ההתקשרות תינתן אפשרות למזמין להגדיל את היקף השעות השבועיות ל-25 שעות.

תאריך

חתימת המציע

כתובת המציע:

פקס:

טלפון:

טלפון נייד:

איש קשר:

מסמך ב' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
שם מועצה מקומית זכרון יעקב ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי מס' 24/26 למתן שירותי פיתוח וריכוז תחום החינוך הסביבתי עבור המועצה המקומית זכרון יעקב			
מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	מטבע
רכוש		ביט				309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף
אחריות מעבידים (*)		ביט			6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית						301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט				302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
021 הדרכות/קורסים/סדנאות ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.