

טופס בקשה לתמיכה לשנת 2024 – יש להגיש עד ה- 30.5.24

1. שם הגוף מבקש התמיכה _____
2. צורת התאגדות _____
3. מספר תאגיד _____
4. האם המועצה תמכה בתאגיד בשנה הקודמת ? כן/לא.
5. כתובת רשמית של הגוף וטלפון _____
6. מיקום הפעילות _____
7. עיקרי ומטרות הפעולות של התאגיד _____

8. בעלי תפקידים:

שמות בעלי תפקידים	האם מורשי חתימה	תעודת זהות	כתובת	מיקוד	טלפון
יו"ר					
מזכיר/מנכ"ל					
גזבר					
מנה"ח					
רו"ח					
מבקר פנימי					

9. שמות חברי הוועד המנהל:

שם:	האם עובד בעמותה	תעודת זהות	תפקיד	האם עובד במועצה המקומית	העם עובד במשרד ממשלתי

10. שמות חברי ועדת ביקורת:

שם:	תעודת זהות	תפקיד	האם עובד המקומית במועצה	העם עובד במשרד ממשלתי

11. פרוט חשבונות הבנק להעברת התמיכה (יש לצרף אישור על ניהול חשבון מהבנק).

שם הבנק _____
שם הסניף ומספר _____
מספר חשבון _____
שמות מורשי החתימה _____
מייל (איש קשר) _____

12. פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

13. יש לצרף פירוט תקציב לשנה הנוכחית של התאגיד כולל מקורות למימון הפעילות (ציבורי, עצמי, הלוואות, תרומות וכיו).

14. פירוט תמיכות מגופים ציבוריים ומשרדי ממשלה (יש לצרף מסמכים המעידים על הבקשות ו/או תמיכות שאושרו והסכומים).

15. פירוט התועלת לציבור

16. האם מבקש הבקשה נהנה באופן ישיר במימון הוצאותיו באמצעות התאגיד **כן/לא**, במידה והתשובה חיובית יש לנקוב בסכום שנתי. _____ שח.

17. לצרף מסמכים בהתאם למפורט בנספח א' ובנספח ב' (מספר שעות פעילות - יש לצרף לוח זמנים שבועי ומספר משתתפים - יש לצרף רשימה שמית).

18. התמיכה הינה בהתאם לתבחינים קבועים.

אנו החתומים מטה (מורשי החתימה של התאגיד) מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון.

תאריך: _____

שם ותפקיד _____ חתימה _____

נייד _____

שם ותפקיד _____ חתימה _____

נייד _____

אישור ר"ח/עו"ד

שם וחתימה _____

נספח א'

1. תקנון התאגיד ודו"ח כספי מבוקר, (במסגרת התיקון לחוק העמותות נקבע כי עמותה תגיש את הד"חות הכספיים לא יאוחר מיום 30 ביוני של השנה).
2. ניהול תקין לשנה הקודמת.
3. דו"ח מילולי שיכלול את הפרטים הבאים :

3.4.1 פירוט הפעולות העיקריות של העמותה בשנת הפעילות המבוקשת.

3.4.2 תיאור המבנה הארגוני של העמותה בסוף שנת הדו"ח כולל שמות נושאי המשרה: חברי הוועד, חברי ועדת הביקורת, מנכ"ל וכל מי שכפוף ישירות למנכ"ל. הנתונים מתייחסים לשנת הדו"ח ולא לשנה בה מוגש הדו"ח. לדוגמא בדו"ח המילולי לשנת 2023 יש לפרט את בעלי התפקידים ב־ 2023.

3.4.3 שמות עובדי העמותה.

3.4.4 תיאור הפריסה הגיאוגרפית של הפעילות.

3.4.5 דו"ח פירוט חמשת מקבלי השכר הגבוה

חתימה

נספח ב' – חובה למלא פרטים (לתנועות נוער ואגודות ספורט)

פירוט היקף פעילות האגודה :

1. ימי פעילות ושעות _____

2. מספר משתתפי (לצרך רשימה שמית) _____

3. מיקום הפעילות _____

4. במידה ומדובר באגודת ספורט יש לציין האם מדובר בספורט הישגי או עממי

חתימה _____

נספח ב' – חובה למלא פרטים (לעמותות דת ורווחה)

1. במידה ומדובר בפעילות רווחה יש לרשום את פירוט הפעילות.

2. פירוט תוכן והיקף הפעילות והשפעה על חיי הקהילה.

3. שמות אנשי קשר ברשות המקומית שיכולים להעיד על תוכן ואופי הפעילות

חתימה