

טופס בקשה לתמיכה לשנת 2023 – יש להגיש עד ה- 5.3.23

1. שם הגוף מבקש התמיכה _____
2. צורת התאגדות _____
3. מספר תאגיד _____
4. האם המועצה תמכה בתאגיד בשנה הקודמת ? כן/לא.
5. כתובת רשמית של הגוף וטלפון _____
6. מיקום הפעילות _____
7. עיקרי ומטרות הפעולות של התאגיד _____

8. בעלי תפקידים:

שמות בעלי תפקידים	האם מורשי חתימה	תעודת זהות	כתובת	מיקוד	טלפון
יו"ר					
מזכיר/מנכ"ל					
גזבר					
מנה"ח					
רו"ח					
מבקר פנימי					

9. שמות חברי הועד המנהל:

שם:	האם עובד בעמותה	תעודת זהות	תפקיד	האם עובד במועצה המקומית	העם עובד במשרד ממשלתי

10. שמות חברי ועדת ביקורת:

שם:	תעודת זהות	תפקיד	האם עובד המקומית במועצה	העם עובד במשרד ממשלתי

11. פרוט חשבונות הבנק להעברת התמיכה (יש לצרף אישור על ניהול חשבון מהבנק).

שם הבנק _____
שם הסניף ומספר _____
מספר חשבון _____
שמות מורשי החתימה _____
מייל (איש קשר) _____

12. פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

13. יש לצרף פירוט תקציב לשנה הנוכחית של התאגיד כולל מקורות למימון הפעילות (ציבורי, עצמי, הלוואות, תרומות וכיו).

14. תמיכה מבוקשת _____

15. פירוט תמיכות מגופים ציבוריים ומשרדי ממשלה (יש לצרף מסמכים המעידים על הבקשות ו/או תמיכות שאושרו והסכומים).

16. פירוט התועלת לציבור

17. האם מבקש הבקשה נהנה באופן ישיר במימון הוצאותיו באמצעות התאגיד **כן/לא**, במידה והתשובה חיובית יש לנקוב בסכום שנתי. _____ ₪.

18. לצרף מסמכים בהתאם למפורט בנספח א' ובנספח ב' (מספר שעות פעילות - יש לצרף לוח זמנים שבועי ומספר משתתפים - יש לצרף רשימה שמית).

אנו החתומים מטה (מורשי החתימה של התאגיד) מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון.

תאריך: _____

שם ותפקיד	_____	חתימה	_____
שם ותפקיד	_____	חתימה	_____

אישור רו"ח/עו"ד

שם וחתימה _____

נספח א'

1. תקנון התאגיד ודו"ח כספי מבוקר, (במסגרת התיקון לחוק העמותות נקבע כי עמותה תגיש את הדו"חות הכספיים לא יאוחר מיום 30 ביוני של השנה).
 2. ניהול תקין לשנה הקודמת.
 3. דו"ח מילולי - להלן הפרטים שיש לכלול בדו"ח המילולי שיש לצרפו לדו"חות הכספיים המוגשים.
- 3.4.1 פירוט הפעולות העיקריות של העמותה בשנת החשבון לרבות התייחסות לנתונים כספיים המופיעים בדו"ח הכספי דהיינו הסבר להכנסות והוצאות מהותיים.
 - 3.4.2 תיאור המבנה הארגוני של העמותה בסוף שנת הדו"ח כולל שמות נושאי המשרה: חברי הועד, חברי ועדת בקורת, מנכ"ל וכל מי שכפוף ישירות למנכ"ל. הנתונים מתייחסים לשנת הדו"ח ולא לשנה בה מוגש הדו"ח. לדוגמא בדו"ח המילולי לשנת 2009 יש לפרט את בעלי התפקידים ב־ 2009 ולא נכון להכנת הדו"ח (ב- 2010).
 - 3.4.3 פרוט התאגידים שמרבית חברי העמותה או קרוביהם (קרוב לצורך העניין - בן זוג, אח, אחות, הורה, סבא, סבתא, צאצא, צאצא של בן זוג, בני זוג של הצאצאים) הם חברים, בעלי מניות, שותפים, נושאי משרה וכן כל תאגיד אחר שיש לו זיקה לעמותה.
 - 3.4.4 ציון היקף השרותים שניתן לעמותה על ידי נותני השרותים המרכזים. אין צורך בציון השמות.
 - 3.4.5 השימושים העיקריים בשנת הדו"ח שעשתה העמותה בכספי תרומות.
 - 3.4.6 עלות גיוס התרומות.
 - 3.4.7 כספים ו/או נכסים אחרים שהעבירה העמותה ללא תמורה כולל פרטים לגבי הגורם שאליו הועברו הכספים או הנכסים ומהות הקשר. הדרישה לא חלה על העברה במסגרת מטרות העמותה וכן לא חלה על סכומים קטני ערך.
 - 3.4.8 פרוט עסקאות מקרקעין כולל תיאור הנכס, הצדדים לעסקה. הקשר שלהם לעמותה או לחברי העמותה או לנושאי משרה בעמותה ומהמחיר ששולם.

3.4.9 פירוט עסקאות עם צדדים קשורים. צד קשור מוגדר כדלקמן:

- 3.4.9.1 חבר עמותה (לא רק חברי ועד).
- 3.4.9.2 עובדי העמותה.
- 3.4.9.3 תורמים שתורמו **בשנה כלשהי** סכום העולה על 25% מהמחזור השגתי.
- 3.4.9.4 בני זוג וקרובים של הנ"ל.
- 3.4.9.5 תאגידים שאחד מהנ"ל מחזיק ב- 25% לפחות בשליטה או שהוא נושא משרה בתאגיד הנ"ל.
- 3.4.10 לפרט דרישות של גורם חיצוני לתקן ליקויים לרבות הקטנת גרעון ודיווח האם הדבר בוצע.
- 3.4.11 ארועים חריגים לרבות התפטרות מנהל, חבר ועד, שינוי משמעותי בקהל היעד של העמותה ו/או באזור פעילותה.
- 3.4.12 תיאור הפריסה הגיאוגרפית של הפעילות.
- 3.4.13 כל עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדו"ח.
- 3.4.14 כל מה שצויין עד כה חל לא רק על הפעילות בשנת הדו"ח אלא גם בתקופה שמתום השנה ועד מועד הגשת הדו"ח המילולי לאסיפה.
- 3.4.15 הועד יצרף לדו"ח פירוט חמשת מקבלי השכר הגבוה לרבות פרטים בעניין תנאי הפרישה, תשלומים שונים (כולל שווה כסף), הלוואות וכל הטבה אחרת.
* העסקת עובד באמצעות גוף אחר מהווה **תשלום**.

חתימה

נספח ב'

פירוט היקף פעילות האגודה :

1. ימי פעילות ושעות _____

2. מספר משתתפי (לצרך רשימה שמית) _____

3. מיקום הפעילות _____

4. במידה ומדובר באגודת ספורט יש לציין האם מדובר בספורט הישגי או עממי

חתימה _____