

מכרז פומבי 2/26

המועצה המקומית זכרון יעקב

**מכרז לאספקת ציוד משרדי למוסדות
המועצה**

ינואר 2026



מועצה מקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 2/26

לאספקת ציוד משרדי למוסדות המועצה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים לאספקת ציוד משרדי למוסדות המועצה.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:30, או באתר המועצה שכתובתו: www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 26.1.26 בשעה 13:00 בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו ורשאית לפצל את רכישותיה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1.

כללי

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לאספקת ציוד משרדי למוסדות מועצה.
מפרט הציוד מצוין בנספח א' למסמך זה ומהווה חלק ממסמכי המכרז.

הצעת הספק תכלול את כל חובותיו של המציע ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן ביצוע השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה. המחיר יכלול את אספקת המוצר והובלתו לאתרים השונים, כולל מע"מ, וללא כל חיוב נוסף.

ההצעה שצוינה על ידי המציע, תהיה נכון למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה תרכוש פריטים נוספים בהתאם לצרכיה.

תנאי האספקה

עד 48 שעות אספקה מזמן קבלת ההזמנה (בימי העבודה בלבד) ללא הגבלה בסכום ההזמנה.

מקומות אספקה

אתרי המועצה השונים ברחבי הישוב (ספריה, מוזיאון, שמורה, משכ"ל, מועצה, מועדוניות ועוד).

יצוין כי אספקת הציוד והובלתו לאתרים השונים תהיה כלולה בעלות המפורטת בהצעת המחיר, וללא כל חיוב נוסף.

תקופת ההסכם

תקופת ההסכם היא לשנים עשר חודשים, החל מיום חתימה על ההסכם.

למועצה ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות. כל פעם למשך שנה. זאת בכפוף להסכמת שני הצדדים. (להלן: "התקופה הנוספת").
בתקופה הנוספת יחולו כל הוראות הסכם זה ותישמר הצעת המחיר של המציע.

המחירים המוצעים יהיו קבועים ללא שינוי לשנת 2026 וגם לתקופה הנוספת ככל שתמומש.

כן יצוין כי, החל מהשנה השנייה ואילך ישולם למועצה הסכום הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה. ההצמדה הינה למדד המחירים לצרכן.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש דצמבר 2025 שפורסם בתאריך 15.01.26 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הנקוב לעיל מחולק במדד היסודי.

אולם יובהר כי ככל שההצמדה תהיה שלילית ישולם על ידי הקבלן סכום שלא יפחת בכל מקרה מן הסכום ששולם על ידו בשנה הראשונה.

במקרה של חוסר שביעות רצון מהשירות שומרת לעצמה המועצה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

2. כשירות המציע

רשאים להשתתף במכרז מציעים שהינם תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין, או יחיד הרשום כעוסק מורשה, בעלי אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק.

- במידה ועל פי דין נדרש רישיון עסק תיפסל הצעה שאין באפשרות המגיש להציג רישיון עסק.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

א. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.

ב. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.

ד. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור .

ה. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף להצעה גם תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

4. אופן הגשת ההצעה

א. **המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום ב' 26.01.26 בשעה 13:00.**

ב. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב 11א', בזכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. ההצעה תוגש במעטפה ללא כל סימן זיהוי של המציע עליה יצוין מספר המכרז.

ג. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה

למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההזמנה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכייה.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

- ד. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לבצוע ההתחייבויות על פי מכרז. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. החלטת המועצה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו ורשאית לפצל את רכישותיה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה איננה מתחייבת לרכוש את כל כמות הפריטים המפורטת בנספח א'.

המועצה שומרת לעצמה הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה או ניסיון של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

ועדת המכרזים תוכל לקבוע זוכה כשיר שני או כשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז (קביעה זו יכול שתיעשה גם לאחר הכרזה על הזוכה והתחלת ביצוע השירותים ולמשך שנה לאחר מכך).

6. ההתקשרות בין הצדדים

- א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למציע.
- ב. מובהר כי המזמין רשאי להגדיל ו/או להקטין את כמות הפריטים בהזמנה, והספק מתחייב למכור גם את הפריטים הנוספים בהתאם למחיר שניתן על ידו עבור אותו פריט בהצעתו.
- ג. המועצה תוציא הזמנות לאספקת ציוד משרדי בהתאם לצרכיה, וזאת מתוך הרשימה המפורטת במפרט הכמויות, ותוך ציון מקומות האספקה אליהם יש לספק את הציוד משרדי הרלבנטי מתוך אותה הזמנה.
- ד. עם אספקת ההזמנה יש לצרף תעודת משלוח וחשבונית הכוללת את פירוט המוצרים והכמויות. כמו כן, ניתן גם בסוף כל חודש להפיק חשבונית אשר כוללת את כל ההזמנות שבוצעו במהלך כל החודש.

8. שונות

- א. בעת קבלת מסמכי המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובות ומספרי טלפון ודוא"ל.
- ב. תנאי תשלום הינם שוטף + 45 יום.

- ג. עד יום **18.01.26** בשעה **13:00**, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב, באמצעות רכזת מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il (טל': 04-6297127).
- העתק השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ה. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז ובנספחיו, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל המתעניינים במכרז בדוא"ל בהתאם לפרטים שנמסרו על ידם למועצה בעת קבלת מסמכי המכרז.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן.
- ז. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8.8 ג. דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המוזיל את הצעת המציע.
- ח. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.
- ט. כל מסמכי המכרז, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מכרז פומבי מס' 2/26 - אספקת ציוד משרדי למוסדות מועצה

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים למושא המכרז ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ולכל תקופה נוספת, אם תידרש הארכת תוקפה של ההצעה על ידי המועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
8. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים הנדרשים ונפעל בהתאם להוראותיו של המכרז.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו אנו מסכימים כי במקרה שכזה תהיה המועצה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהיה זכאית למסור את העבודה למציע אחר.
10. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. ידוע לנו כי הכמויות המפורטות בנספח א' מוערכות בלבד ואין מחייבות את המועצה בכל צורה שהיא וכי המועצה רשאית להזמין ציוד משרדי בכמות ובתדירות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
12. עוד ידוע לנו כי לא יחול כל שינוי במחיר היחידה לפרט, במקרה בו תבחר המועצה להגדיל ו/או להקטין את הכמויות.
בהקשר זה יצוין כי, ככל ויהיה שינוי במחירי המוצרים המפוקחים על ידי המדינה, בכפוף להמצאת מסמך רלוונטי מהגוף המוסמך לכך, המחירים המעודכנים יחולו גם על המועצה. באשר למוצרים המיוצרים על ידי יצרנים מסוימים, עבור מוצרים שאינם בפיקוח, לא יחול כל שינוי במחיר אשר הוצע במכרז. מאידך, ככל ויהיו מבצעים לאורך תקופת ההתקשרות, מבצעים אלו יחייבו את הספק כלפי המועצה.
13. ההצעה תכלול את כל חובותיו של המציע ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן ביצוע השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.
המחירים שיצוינו על ידי המציע, יהיו נכונים למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, התמורה המבוקשת על ידינו בעבור
אספקת הציוד המשרדי הינה כרשום על ידינו בנספח א' .

_____	_____
חתימת המציע	תאריך

_____ : כתובת המציע
_____ : טל' _____ : פקס'
_____ : טל' נייד _____ : איש קשר :

נספח א' – פירוט הציוד המשרדי והצעת המציע

מס"ד	פריט	מחיר ליחידה כולל הובלה לאתר כולל מע"מ	כמות חודשית מוערכת	סה"כ
1	קלסר classic פוליו גב 5		20	
2	תיק טבעות פוליו גב 3		20	
3	קלסר classic פוליו גב 8		20	
4	מגש דואר 3 קומות מפלסטיק		3	
5	שדכן kangro 26/6		20	
6	שדכן kangro 10		20	
7	dp kangro 25 דף (מנקב)		5	
8	dp kangro 75 דף (מנקב)		1	
9	מחשבון שולחני CASIO-M S 8		2	
10	מעטפות חלון סיליקון 100 11/23 יח'		5	
11	מעטפות סיליקון 100 11/23 יח'		5	
12	מדגיש זוהר פנטל		30 יחידות	
13	נוזל מחיקה 20 ס"מ + מברשת טיפקס מקורי		12	
14	נייר ממו 9*9 צבעוני 80 גרם		35	
15	נייר ממו 9*9 לבן 80 גרם		35	
16	כיסים ללמיניציה - A4 100 יחידות 80 מיקרון		5	
17	שקית פס שחור 50 יח' 75 מיקרון		20	
18	חוצצים מנילה 1/12		20	
19	חוצצים 1/7		20	
20	חוצצים א - ב		20	
21	תיק הגשה חצי שקוף אטום		400	
22	משולש קטלוגי בקרטון		6	
23	נייר צילום 4 – A 80 גרם		170	
24	נייר צילום 3 – A 80 גרם		3	
25	סלוטייפ 36 3/4 "		10	
26	מעמד לסלוטייפ בנוני שולחני		2	

27	לוח שעם 60*80 מסגרת עץ	1	
28	מחק דגם 20	5	
29	סיכות חיבור 10 מקורי לשדכן	20	
30	בלוק לבן A-4 50 דף שורה	20	
31	בלוק לבן A-4 50 דף משובץ	20	
32	בלוק צהוב A-4 50 דף שורה	20	
33	בלוק צהוב A-4 50 דף משובץ	20	
34	בלוק לבן A-5 50 דף שורה	10	
35	בלוק לבן A-5 50 דף משובץ	10	
36	בלוק צהוב A-5 50 דף שורה	10	
37	בלוק צהוב A-5 50 דף משובץ	10	
38	מספריים ידית שחורה 6 "	6	
39	עט פילוט ג'י"ל G-2 0.7 / פנטל BLN107 בלבד	24 יחידות	
40	עט פילוט ג'י"ל G-2 0.5 / פנטל BLN105 בלבד	24 יחידות	
41	פילוט V5 בלבד	24 יחידות	
42	פילוט V7 בלבד	24 יחידות	
43	כוס רשת מתכת לעטים	2	
44	טוש שרפי פרמננטי F	24 יחידות	
45	עפרונות עם מחק 1/12	2 חבילות	
46	עפרונות צבעונים 1/12 פנטל	2 חבילות	
47	סוללות דורסל בלבד AA 1/6	6	
48	סוללות דורסל בלבד AAA 1/6	6	
49	דפדפת A4 40 שורה 40 גרם	10	
50	דבק UHU STIC 21 גרם בלבד	4	
51	עט לחצן פלסטיק שקוף (12 בחבילה)	2 חבילות	
52	מהדקים 33 מ"מ	10 יחידות	
53	מהקים 50 מ"מ	10 יחידות	
54	מהדקים 78 מ"מ	10 יחידות	
	סה"כ		
	מע"מ		
	סה"כ כולל מע"מ		

הערות

הצעת הספק תכלול את כל חובותיו של המציע ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן ביצוע השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה. המחיר יכלול את אספקת המוצר והובלתו לאתרים השונים, כולל מע"מ, וללא כל חיוב נוסף.

המועצה תרכוש פריטים נוספים בהתאם לצרכיה.

המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו.

תנאי האספקה

עד 48 שעות אספקה מזמן קבלת ההזמנה (בימי העבודה בלבד) ללא הגבלה בסכום ההזמנה.

המועצה תרכוש פריטים נוספים בהתאם לצרכיה.

מקומות אספקה

אתרי המועצה השונים ברחבי הישוב (ספריה, מוזיאון, שמורה, משכ"ל, מועצה, מועדוניות ועוד).

יצוין כי אספקת הציוד והובלתו לאתרים השונים תהיה כלולה בעלות המפורטת בהצעת המחיר, וללא כל חיוב נוסף.

תקופת ההסכם

תקופת ההסכם היא לשנים עשר חודשים, החל מיום חתימה על ההסכם .

למועצה ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות . כל פעם למשך שנה. זאת בכפוף להסכמת שני הצדדים. (להלן: "התקופה הנוספת"). בתקופה הנוספת יחולו כל הוראות הסכם זה ותישמר הצעת המחיר של המציע.

המחירים המוצעים יהיו קבועים ללא שינוי לשנת 2026 וגם לתקופה הנוספת ככל שתמומש.

כן יצוין כי, החל מהשנה השנייה ואילך ישולם למועצה הסכום הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה. ההצמדה הינה למדד המחירים לצרכן.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן :
אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש דצמבר 2025 שפורסם בתאריך 15.01.26 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הנקוב לעיל מחולק במדד היסודי.

אולם יובהר כי ככל שההצמדה תהיה שלילית ישולם על ידי הקבלן סכום שלא יפחת בכל מקרה מן הסכום ששולם על ידו בשנה הראשונה.

במקרה של חוסר שביעות רצון מהשירות שומרת לעצמה המועצה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

שם הספק: _____ חותמת וחתימה _____