



28 יולי, 2021

מרכז כח אדם פומבי מס' 40/21  
לתפקיד רכז/ת מועדונית חינוך רווחה  
מועצה מקומית זכרון יעקב

|   |                            |
|---|----------------------------|
| מחלקת חינוך / רווחה   | <b>היחידה:</b>             |
| רכז/ת מועדונית חינוך ורווחה   | <b>תואר המשרה:</b>         |
| חברה חינוך ונוער מדריך/הוראה  | <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> |
| 100%  | <b>היקף העסקה:</b>         |
| פומבי   | <b>סוג המכרז:</b>          |
| <p>רכז/ת למועדונית משולבת, המהווה מסגרת חינוכית טיפולית משלימה ופועלת לאחר שעות הלימודים, 5 ימים בשבוע.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ריכוז, ניהול פדגוגי וארגוני של המועדונית</li> <li>2. העשרת עולמו של הילד-שיחות, דיונים, קריאת סיפורים, עידוד קריאה, טיולים, עידוד וזיקה לטבע.</li> <li>3. צמצום פערים לימודיים ורגשיים</li> <li>4. מוטיבציה גבוהה לעבודה עם ילדים וגישה מותאמת ומכילה</li> <li>5. בנייה והפעלת תוכניות העשרה.</li> <li>6. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תוכניות עבודה למועדונית בשיתוף הילד.</li> <li>7. בניית תכניות חינוכיות אישיות וקבוצתיות עבור הילדים, לשיפר קשרים חברתיים ומשפחתיים</li> <li>8. קשר שוטף עם הצוותים החינוכיים בבתי הספר</li> <li>9. יצירת קשרים ושיתופי פעולה עם הורי הילדים, כולל ביקורי בית וישיבות צוות בבי"ס.</li> <li>10. השתתפות בהשתלמויות מקצועיות לאורך שנת הלימודים</li> </ol> | <b>תיאור המשרה:</b>        |
| <p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ (רצוי בתחום החינוך).</li> <li>• תעודה הוראה או במהלך לימודים לתעודת הוראה.</li> </ul> <p><b>ניסיון:</b></p> <p>ניסיון קודם בעבודה עם ילדים לא פחות משנה.</p>  | <b>תנאי סף:</b>            |
| <p>עבודה בשעות בלתי שגרתיות (א'-ה' בין 12:30-18:30), גמישות בשעות העבודה- בחופשות בבי"ס המועדונית תופעל בשעות הבוקר עפ"י תוכנית החופשה השנתית.</p>  | <b>דרישות נוספות:</b>      |

טל: 04-6297124, טלפקס: 04-6291973, ת"ד 10 רח' הנדיב 11א' מיקוד 3091112 HANADIV ST. Z.C P.O.B. 10  
E.mail: Yael-s@zy1882.co.il



|   |                        |
|---|------------------------|
|   |                        |
| אמינות ומהימנות אישית, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון, תאום ותכנון. סמכותיות, התמדה, אחריות.                            | <b>כישורים אישיים:</b> |
| מחלקות חינוך ורווחה   | <b>כפיפות ארגונית:</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.</li><li>המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות.</li></ul> | <b>הערה:</b>           |

היום האחרון להגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים (טופס משרה פנויה הניתן להורדה באתר המועצה, קורות חיים, תעודות והמלצות) הוא **יום חמישי כח' תמוז תשפ"א 08/07/2021** במחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית זכרון יעקב **עד השעה 13:00**. לידי הגב' בת שבע לוגסי או בדואר אלקטרוני [drushim@zy1882.co.il](mailto:drushim@zy1882.co.il), טלפון לבירורים 046297124.

ניתן לעיין בפרטים אודות המשרות באתר המועצה המקומית בחלון חדשות המועצה תחת לשונית דרושים [www.zy1882.co.il](http://www.zy1882.co.il) או בטלפון 04-6297124

זיו דשא  
ראש המועצה