



28 יולי, 2021

מרכז כח אדם פנימי/חיצוני מס' 52/21
לתפקיד ספרן/ית לבית ספר תיכון/יסודי
מועצה מקומית זכרון יעקב

חינוך – בתי ספר	היחידה:
ספרן/ית לבית ספר תיכון ממ"ד/ ביה"ס יסודי ממלכתי בזכרון יעקב	תואר המשרה:
דירוג חינוך ונוער על פי כישורי המועמד והחוק	דרגת המשרה ודירוגה:
50% (21 שעות שבועיות)	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
<ul style="list-style-type: none"> • בניית האוסף והחומר הספרי והלא ספרי בספריה בהתאם לתקציב. • מיון, קטלוג, תיוק והחזקת החומר הספרי והלא ספרי בספריה. • תיאום עם צוות המורים בתכנון נושאים לימודיים. • תכנון תקציב ודיווח שנתי על פעילות הספרייה. • קשר ותיאום עם הספרייה הציבורית • פרסום פעולות הספרייה בעיתון הספרייה, חוזרים לכתות ולמורים וכ"ו. • טיפוח הרגלי עבודה והתנהגות בספרייה תוך כדי חינוך לאהבת הספר והקריאה וטיפוח הרגלי קריאה. • הדרכת תלמידים ומורים בהפעלת מכשירים, שימוש בחומר עזר וכד'. • אחריות על השאלת ציוד ממוחשב ונלוות לצוות ולתלמידים. • פעילות בספריה ומחוצה לה על פי הנחיות הממונה. • ניהול פרויקט השאלת ספרים (ספרי לימוד) בכל שנה בהתאם להנחיות הממונים. 	תיאור המשרה:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המעצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות . או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות . או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה .	תנאי סף:
<ul style="list-style-type: none"> • שירותיות. • אוריינות ומידענות. • היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם. • היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות. • יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער. שפות עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.	דרישות נוספות:

טל: 04-6297124, טלפקס: 04-6291973, ת"ד 10 רח' הנדיב 11א' מיקוד 3091112 HANADIV ST. P.O.B. 10
E.mail: Yael-s@zy1882.co.il



<p>יישומי מחשב היכרות עם תוכנות לניהול ספריות + OFFICE+ מיומנויות לדליית מידע. רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.</p> <p>הגבלת כשירות- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. </p>	
<p>קפדנות ודיוק בביצוע, מיומנות מחשב, יחסים בין אישיים, סבלנות ויכולת תקשורת מצוינת עם ילדים.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>מנהל/ת בית הספר מנהלת מחלקת החינוך</p>	<p>כפיפות ניהולית כפיפות ארגונית:</p>
<ul style="list-style-type: none"> המשרה מאויישת ע"י מילוי מקום. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. 	<p>הערה:</p>

היום האחרון להגשת מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים (טופס משרה פנויה הניתן להורדה באתר המועצה, קורות חיים, תעודות והמלצות) הוא **יום חמישי יא' אלול תשפ"א 19/08/2021** במחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית זכרון יעקב **עד השעה 13:00**.
לידי הגב' בת שבע לוגסי או בדואר אלקטרוני drushim@zy1882.co.il, טלפון לבירורים 04-6297166.

ניתן לעיין בפרטים אודות המשרות באתר המועצה המקומית בחלון חדשות המועצה תחת www.zy1882.co.il לשונית דרושים

זיו דשא
ראש המועצה