

פרוטוקול ישיבת מליאה מספר 16 – 28/19

התקיימה ביום שלישי ה- 3.12.19 ה' בכסלו תש"פ בחזר הישיבות.

ראש המועצה	מר זיו דשא	משתתפים:
חבר מועצה	מר בועז יגר	
חבר מועצה	מר יהודה ברונר	
חברת מועצה	גב' צילה רשף	
חברת מועצה	גב' פנינה סלומון	
חברת מועצה	גב' משכית לאופר	
חבר מועצה	מר מאיר ליאני	
מ.מ. וסגן ראש המועצה	מר מאיר ואנונו	חסרים:
חבר מועצה	מר צחי ברוך	
חבר מועצה	מר דודו ברנס	
חברת מועצה	גב' קרן איילי	
חבר מועצה	מר אריה פולק	
חבר מועצה	מר אלי אבוטבול	
מזכיר המועצה	מר דני ביתן	נוכחים:
יועמ"ש	עו"ד יוסי ברזלי	
סגן גזבר המועצה	מר ניר שליו	
מהנדס המועצה	מר אהרן דינור	
מנהלת מח' חינוך	ד"ר מרים פאנויאן	
מנהלת מח' איכות סביבה	גב' טליה מבור	
	זכר נפטרים	•
	דיווחי ראש המועצה.	•

הצעות לסדר יום:

- א. תפקוד החברה לאיסוף אשפה.
- ב. הרחבת אי שימוש בכלים חד פעמיים.

סדר יום:

1. תב"ר 1933 ע"ס 0.5 מליון ש"ח עבור סקר נכסים.
2. עדכון תב"ר 1700 – הקמת מרכז פיס קהילתי.
3. עדכון מקורות הכנסה והגדלת תב"ר 1366 ב- 347,814 ש"ח ל- 2,367,814 ש"ח, בית הקשתות.
4. תב"ר 1935 ע"ס 192,000 ש"ח - ציוד למגמת אוטוטק - תיכון המושבה.
5. סגירת תב"ר 1924 – חלקה 63 שלב ג'.
6. עדכון תב"ר 1934 – עדכון נוסח החלטה.
7. שינוי הרכב ועדת חינוך – נציג ציבור.
8. ערוגות רבקה – שינוי בפרטי חשבון בנק.
9. תמיכה בספורטאי מצטיין, משתתף באולימפיאדה, 4,000 ש"ח כ"א.
10. תרומת מחשבים ישנים תיכון המושבה.
11. דיווח בהתאם להחלטת מליאה מיום 5.11.19 - עלות רכישת מעבדות ניטור.
12. נוהל דוכנים.
13. דיווח – דו"ח כספי 2018 זמארין.
14. דיווח – דו"ח כספי עמותת גדעונים.
15. דיווח - דו"ח כספי 2018 מועצה מקומית.
16. חיוב גובלים תכנית ש/916 ב' – גבעת זמארין.
17. אישור תבחינים לתמיכות 2020.
18. עדכון מורשי חתימה בי"ס יעבץ.
19. אישור 2 מלגות בסך 200 ש"ח כ"א עבור השתתפות במשלחת לפולין - בי"ס אמונה אלישבע.
20. חידוש אישור התנגדות לתוכנית המתאר.
21. התחלת עבודה לאלתר ואישור עבודה נוספת, מהנדס המועצה, אהרן דינור.
22. בי"ס של החגים.

ראש המועצה מעלה את זכרם של הנפטרים מיום 1.11.19 – 30.11.19
סבח קלודי, בודנר אביב, רובינשטיין אסתר, פקין רבקה, גינת אורי.
חברי המועצה והנוכחים מכבדים את זכרם בקימה.

זיו דשא – מבקש לשנות את סדר היום ולהתחיל בסעיף 22.

החלטה:

מאשרים פה אחד להתחיל בסעיף 22.

22. ביה"ס של החגים.

מרים פאנויאן – מציגה את הנושא ומפרטת נתוני הרשמה בצהרונים בחגים. קיימת בעיה
כאשר הצוותים שמפעילים את הפעילות אינם הצוותים הקבועים. בחופש הגדול אפשר
לגייס את צוות העובדים היות ומדובר בשלושה שבועות ונותר להם מספיק ימי חופש.
בחגים הצוותים הקבועים אינם מעוניינים לוותר על החופשה ולא ניתן לחייב אותם. מנסיון
יש חוסר שביעות רצון מהתפקוד כאשר מדובר בעובדים חיצוניים.

• פנינה סלומון יוצאת מחדר הישיבות.

זיו דשא - ניתן לקלוט ילדי גנים בצהרונים הקיימים יש מספיק מקום.
מרים פאנויאן- ניתן לקלוט ילדים במסגרות הקיימות. נוציא מידע להורים באמצעות בתי
הספר.

החלטה:

מרים פאנויאן תבדוק מול בתי הספר את רמת הביקוש להצטרפות למסגרות הקיימות.
עדכון יועבר לחברי המועצה תוך שבוע.

זיו דשא – מבקש לשנות את סדר היום ולדון כעת בסעיף 4.

החלטה:

מאשרים פה אחד לדון בסעיף 4.

4. תב"ר 1935 ע"ס 192,000 נח - ציוד למגמת אוטוטק - תיכון המושבה.

מאיר ליאני – בוועדת המכרזים הוגשה בקשה לרכישת ציוד לטובת מגמה חדשה. פרסום מכרז ללא תקציב מהווה סטייה לפי חוק המכרזים כפי שהיועץ המשפטי נתן דעתו על כך. יוסי ברזלי – אין בכוונתי לעדכן בדבר הליכים המתנהלים בוועדת מכרזים שהדיונים בה סגורים אך אציין שלא נאמר על ידי דבר בסוגיית התקציב בוועדת המכרזים. מרים פאנויאן – יש הרשאה תקציבית על 192,000 נח. מדובר במגמה טכנולוגית ונדרש ציוד טכנולוגי, המפמ"ר המליץ לפתוח את המגמה והתחייב לסכום מסוים. לאור זאת עובדים בשלבים בהתאם להרשאות שמתקבלות. אין דרישת השתתפות מהמועצה בהצטיידות.

מאיר ליאני – נאמר לי במכרז שאם מפרסמים מכרז ואין מקורות מימון אז נשאלת שאלה של מימון.

זיו דשא – לכן מגיע לדיון במליאה ולא בוועדת מכרזים.

מאיר ליאני – המועצה לא תממן את עלות רכישת הציוד עד לסך של מיליון נח כפי שמצוין על ידי נציגת התיכון. כמו כן צויין שמנהלת המח' לחינוך תוודא שאכן כך הדברים, ותוציא מכתב.

החלטה:

מאושר פה אחד תב"ר ע"ס 192,000 נח עבור ציוד למגמת אוטוטק במימון משרד החינוך.

• מרים פאנויאן יוצאת מחדר הישיבות.

* דיווחי ראש המועצה

מוצגות שתי מצגות

- פעילות קבלן אשפה – טליה מבור מציגה מצגת הכוללת את נתוני פינוי האשפה והגזם בחודשים האחרונים. מוצגים עיקרי הדברים וכן פעולות להמשך.
 - ✓ דיווחים נלקחו ממערכת מוקד 106 ואפליקציה.
 - ✓ הנתונים מתייחסים לתקופה שבין 13/07 עד נובמבר 2019 (הערה: כניסה לעבודה מחצית שניה של יולי).
 - ✓ בחודש החגים, אוקטובר ניכרת עליה בפניות – בדומה לתקופה מקבילה אשתקד (ימי פינוי מוגבלים עקב ימי החג).
 - ✓ ממוצע הפניות היומי לקטגוריה: "אי פינוי אשפה יבשה ביום הפינוי" הוא: כ 1% - כלומר 10 פניות, זאת בהתייחס לפינוי של כ- 1000 כלי עצירה ביום ויותר (כולל מוטמנים).
 - ✓ ניכרת ירדה בכמות הפניות החודשית לאי פינוי אשפה ביום הפינוי מ- 217 פניות ל 151 פניות.

- ✓ ממוצע הפניות היומי לאי פינוי גזם הוא 0.8% ביום.
- ✓ פניות לפני השעה 12:00 – הנושא נמצא בבדיקה.
- ✓ הערה: בשלושת הימים הראשונים של דצמבר לא התקבלו דיווחים.

- כלים חד פעמיים – טליה מבור מציינת על הטמעת נושא שימוש בכלים רב פעמים בלשכת ראש המועצה ובישיבת המליאה מזה שנה, בתהליך מסוג זה חשוב שיהיה שיתוף וחיבור של המשתמשים השונים. מציגה תוכנית לצמצום השימוש בכלים חד פעמיים. מציגה את השינויים שחלו בנושא.

המצגות שהוצגו יהיו באתר המועצה.

מאבק הגז - יש לנהוג בשיקול דעת בכל הקשור למסוכנות ולפינוי. הועברה פניה רישמית לצור גלין לצורך קבלת תשובה בעניין מסוכנות בתקופת ההרצה, אם לכלל האוכלוסייה ואם לאוכלוסיות ספציפיות. נפגשים מחר, יום רביעי עם מפקד המחוז בפיקוד העורף במקביל לפניה למשרד הבריאות לקבלת דיווח. נובל ומשרד הגנ"ס העבירו לבית המשפט, את תשובתם, לבקשה שלנו לצו ביניים לאור אי דיוקים כפי שאנו רואים במענה שהתקבל, העברנו פניה דחופה לבית המשפט בבקשה להעביר תגובה. בעניין ניטור החופי - בפני איגוד ערים לא הונח כל הסכם המתייחס למימון הניטור על ידם. לפיכך גם לא אושר הסכם כזה. חשוב להדגיש שהיתר הפליטה לצערנו לא חייב זאת.

תוכנית מתאר – מפגש תושבים ביום שני 09/12 בשעה 18:00 בספריית התיכון.

שולחן עגול מסדרון אקולוגי – התקיים מפגש של כל הגופים הרלוונטיים רט"ג, חל"ט, רמת הנדיב, רמ"י, בנימינה גבעת עדה, ועדה מרחבית יישובי הברון, ועדה מחוזית חיפה. הוגדרו העקרונות ליצירת מסדרון – בדיון בוועדה המחוזית נקבע כי בעוד 30 ימים יוצג מתווה מומלץ, הוקם צוות תכנון בהשתתפות כל הצדדים בראשות מהנדס המועצה. רמ"י שכרו מתכננת לנושא, לאחר מכן יושט, במידת הצורך, סעיף 77, 78 לתקופה מוגבלת.

הגרלת בינוי פינוי - בשעה טובה התקיימה הגרלת בינוי פינוי לדיירי הבניין. (ממתינים לחידוש אישורי כיווי אש והג"א. להערכת הקבלן התחלה בעוד 3 חודשים מתחיל בבניית בית כנסת ומבנים).

דוח חציון 2019 – נתוני הדו"ח משקפים המשך מגמת שיפור מהותית במימוש תוכנית ההתייעלות (הגרעון מתייחס לערכים מתחת לרף הגרעון המומלץ).

ניוד תקציבי - מנהלי המחלקות החלו בפעולות והזמנות לביצוע מימוש הניוד התקציבי.

שוק איכרים – מהווה שינוי והצלחה בשלושת השבועות בהם הופעל. תודה למאיר וענת שיזמו והריצו את כלל הפעילות, יצקו במשך שנה, ויצרו בסיס לאמון הדדי ביחד עם הנציגות הנבחרת של בעלי העסקים, ועמותת זמארין לקידום והקמת פעילות המנהלת, למנכ"ל המנהלת ולכל חברי המליאה שתמכו בהקדמת הפעלת שוק האיכרים בהחלטה לפני הפעלת נוהל דוכנים. המועצה העבירה 40,000 ₪ למנהלת וכן איגום משאבים שהוצאו במהלך החודשים האחרונים לקבלת המאצ'ינג מהרשות לעסקים קטנים.

שותפות ביחד משלחת מורים - אירוח גומלין מוצלח מאד, שרון חייט מסיימת את תפקידה בזכרון יעקב, מתקדמת בתפקידה בסוכנות וכרגע ממיינים מועמדים חדשים לתפקיד.

אביעד – מסיים את תפקידו ועובר לחברה אחרת. בהזדמנות זו כאן המקום להודות לאביעד על מיסוד וביסוס מערך הדוברות. אביעד סייע בתחומים רבים במקצועיות, בשרותיות ובאדיבות גם אם לא בתחום אחריותו הישיר. בהצלחה.

• אין הערות לפרוטוקולים 21/19, 22/19, 23/19, 24/19.

מאיר ליאני - מבקש לתקן פרוטוקול 25/19. זיו דשא – דובר על הערות מחוץ לפרוטוקול. אישרתי לפני משורת הדין לומר אותם. יוסי ברזלי – אין כאן עניין משפטי, אך הפרטיקה המבוקשת לא נכונה. ראש המועצה אישר בישיבה הקודמת לומר דברים שלא לפרוטוקול, לא יהיה נכון לבקש ישיבה לאחר מכן לרשום את אותם דברים לפרוטוקול.

פרוטוקול 25/19 מאושר ללא שינוי.

הצעות לסדר יום:

מר מאיר ליאני – א. תפקוד החברה לאיסוף אשפה.

1. המועצה המקומית פרסמה מכרז לאיסוף אשפה וגזם לקראת תום החוזה הקודם.
2. החברה הזוכה אינה מוכיחה את עצמה וכמות התלונות על אי איסוף ודילוג על איסוף סדיר מתרבות.
3. קיימות סנקציות מהותיות בחוזה שנועדו להגביר את הפיקוח לצורך הגברת אפקטיביות ההוצאה לניקיון.

הצעת החלטה:

לחייב את ראש המועצה להציג את הסנקציות שנקטה המועצה בהתאם לתנאי המכרז בכל ישיבת מועצה מן המניין החל מהישיבה הקרובה.

זיו דשא – מציע לשנות את נוסח ההחלטה כך שבכל רבעון יוצג סטאטוס פעילות קבלן הפינוי בכל מישורי הפעילות ובקרת פעילות לרבות קנסות.
מאיר ליאני – מבקש להיצמד להצעה המקורית.

החלטה:

בעד לדון בהצעה לסדר – צילה רשף, מאיר ליאני, יהודה ברונר.
נגד - זיו דשא, משכית לאופר, בועז יגר.

ההצעה לא עולה לדיון.

מר מאיר ליאני – ב. הרחבת אי שימוש בכלים חד פעמיים.

1. כלים חד פעמיים מהווים גורם זיהום מרכזי בסביבת חיינו
2. בהמשך ליוזמת התנועה למען זכרון נקייה הועברה החלטה בדבר אי שימוש בחד"פ בבניין המועצה.
3. נאמר שתתקיים הרחבת האיסור לגבי גופים מתוקצבים ע"י המועצה.
4. תהליך הטמעה חינוכי זה חיוני לשמירת איכות הסביבה.

הצעת החלטה

להרחיב את אי השימוש לבתי ספר, עמותת זמארין, ספרייה ומוזיאון העלייה הראשונה. להטיל על מזכיר המועצה להטמיע את ההחלטה כבר בשנת 2019 ולדווח למועצה על יישום ההחלטה.

זיו דשא - מבקש לשנות את הצעת ההחלטה ולהיצמד למצגת ולהמלצות כפי שהוצגו על ידי טליה מבור ולעדכן את חברי המועצה אחת לרבעון.
מאיר ליאני – מבקש להיצמד להצעת ההחלטה שלי.

החלטה:

בעד לדון בהצעה לסדר – צילה רשף, מאיר ליאני, יהודה ברונר.
נגד - זיו דשא, משכית לאופר, בועז יגר.

ההצעה לא עולה לדיון.

סדר היום:

1. תב"ר 1933 ע"ס 0.5 מליון ש"ח עבור סקר נכסים.

ניר שליו – בהתאם לתוכנית ההתייעלות נדרשנו לבצע סקר נכסים. צריך לאשר תב"ר ע"ס 0.5 מליון ש"ח בשלב ראשון. התשלום בהתאם לביצוע בפועל. צילה רשף – כיצד מגישים בקשה לתב"ר אחרי שכבר יש התחייבות כספית. זיו דשא – היות והגזבר לא נמצא ממליץ לדחות את הדיון למליאה הבאה כדי שיש לבשאלות חברי המועצה. צילה רשף – ממליצה לאשר בכפוף לקבלת הסבר במייל של גזבר המועצה. במידה ומדובר בהפניית משאבים מהתקציב הרגיל לתב"ר הרי שניתן לאשר במידה ולא יש להביא לדיון נוסף. מאיר ליאני – מבקש להימנע היות וההסברים שהתקבלו לגבי העיכוב שחל בהמשך ביצוע סקר הנכסים מחייב תשובות והסברים מהגזבר שמוביל את התהליך.

החלטה:

מאשרים פה אחד תב"ר 1933 ע"ס חצי מליון ש"ח בכפוף לקבלת הסבר של גזבר המועצה שיועבר במייל. במידה וההסבר הינו על הפניית משאבים מתקציב רגיל לתב"ר אז התב"ר מאושר, אם לא יובא לדיון נוסף במליאה הקרובה. בעד – זיו דשא, משכית לאופר, בועז יגר, צילה רשף, יהודה ברונר. נמנע - מאיר ליאני.

2. עדכון תב"ר 1700 – הקמת מרכז פיס קהילתי.

ניר שליו – לאור קבלת עדכון הקצבות ממפעל הפיס מבקש לשנות את הרכב התב"ר. אהרן דינור- מפרט על הוצאות הפרויקט.

החלטה:

מאושר פה אחד עדכון תב"ר 1700 להקמת מרכז פיס קהילתי לפי הפירוט הבא: מפעל הפיס – 5,582,532 ש"ח. מנהל הספורט – 4,574,320 ש"ח. סה"כ 10,156,852 ש"ח.

- פנינה סלומון חזרה לחדר הישיבות.

3. עדכון מקורות הכנסה והגדלת תב"ר 1366 ב- 347,814 ₪ ל- 2,367,814 ₪, בית הקשתות.

דני ביתן – מדובר בפרויקט בשיתוף משרד ראש הממשלה, משרד מורשת ומשרד החקלאות. עדכון זה מכיל את כל השינויים האחרונים שהתקבלו מליך גינת נוימרק שריכזה את הפרויקט. השתתפות המועצה בסך 250,000 ₪ לא משתנה.

החלטה:

מאושר פה אחד עדכון תב"ר 1366 והגדלתו ב- 347,814 ₪ ל- 2,367,814 ₪ עבור בית הקשתות.

להלן הפירוט:

משרדי ממשלה - 1,933,768 ₪, השתתפות בעלים – 184,046 ₪, קרנות הרשות – 250,000 ₪, סה"כ 2,367,814 ₪.

5. סגירת תב"ר 1924 – חלקה 63 שלב ג'.

ניר שליו – מדובר פרויקט שהסתיים.

החלטה:

מאושר פה אחד סגירת תב"ר 1924 – חלקה 63 שלב ג' והעברת יתרת זכות בסך 546 ₪ לקרנות.

6. עדכון תב"ר 1934 – עדכון נוסח החלטה.

ניר שליו – הבנק מבקש שאישור המליאה יכלול נוסח שונה מהנוסח שאושר במליאה. מסביר את נוסח השינוי.

החלטה:

בעד – זיו דשא, משכית לאופר, בועז יגר, מאיר ליאני, יהודה ברנר, פנינה סלומון. נגד – צילה רשף.

מאושר תב"ר 1934 ע"ס 19.219 מיליון ₪, הלוואה במסגרת תכנית התייעלות וזאת כנגד שעבוד הכנסות עצמיות. ההלוואות יילקחו מעת לעת בהתאם לאישור משרד הפנים מהבנק שייתן באותה עת את ההצעה הטובה ביותר ללקיחת הלוואה ובהתאם לתנאי ההלוואה שיוסכמו עם הבנק.

7. שינוי הרכב ועדת הינוך – נציג ציבור.

זיו דשא – לאור התפטרותה של נציגת הציבור, הגב' אודליה שרירא, יש למנות נציג ציבור חדש מטעם סיעת אנו זכרונים.

החלטה:

מאושר פה אחד למנות את מר משה לדר כנציג ציבור בוועדה.

8. ערוגות רבקה – שינוי בפרטי חשבון בנק.

דני ביתן – בשל סגירת סניף בנק לאומי בזכרון יעקב, מבקשים לסגור את החשבון בבנק לאומי ולפתוח חשבון בבנק המזרחי טפחות ביישוב.

החלטה:

מאושר פה אחד לסגור את החשבון בבנק לאומי ולפתוח בבנק המזרחי טפחות. מורשי החתימה – דנה ששון ושושנה דנינו בצירוף חותמת.

9. תמיכה בספורטאי מצטיין, משתתף באולימפיאדה.

זיו דשא – האחים שחר ורון שגיב אמורים לייצג את ישראל באולימפיאדה בטוקיו 2020. בשל עלויות ההכנה הגבוהות, יהיה נכון לסייע במלגה בסך של 4,000 ₪ לכל אחד מהם. מדובר באירוע השיא בספורט העולמי.

החלטה:

מאושר פה אחד מלגה בסך של 4,000 ₪ לכל אחד, מתקציב תמיכות כללי. בכפוף לקבלת אישור מהוועד האולימפי על השתתפותם באולימפיאדה.

10. תרומת מחשבים ישנים תיכון המושבה.

משכית לאופר – לבי"ס תיכון המושבה היו חלקי מחשב ישנים שמהם ניתן היה לבנות 2 מחשבים שניתן לתרום. המחלקה לשירותים חברתיים העבירה המלצה בנושא. מאיר ליאני – הבאתי תרומה של שני מחשבים לשתי משפחות מבקש לוודא שאין כפילות.

החלטה:

מאושר פה אחד לתרום את שני המחשבים בהתאם להמלצת המחלקה לשירותים חברתיים, מאיר ליאני יבדוק מול מזכיר המועצה שאין כפילות.

11. עלות רכישת מעבדות ניטור.

דני ביתן- לפי נתונים שהתקבלו מאיגוד ערים שרון כרמל, מצ"ב נתונים כספיים להקמה והפעלת תחנות ניטור.

זיו דשא – בהמשך לדיון בישיבת המליאה האחרונה, צורף מסמך המשקף את עלות הרכישה והתחזוקה של מעבדה לניטור.

צילה רשף – מבקשת הצעות מחיר מחברות שמבצעות ניטור. יש גם חברות שמבצעות דיגום אויר לתקופה. מערכות אלה מאפשרות לבצע השוואה של לפני מול אחרי. למשרד להגנת הסביבה יש 8 תחנות בחיפה ובעוד מקומות באזור. צריך להקים תחנה גם בזכרון יעקב. יש לפעול מול המשרד על מנת לקבל ניידת אחת. עלות יום דיגום אויר עומד על 35,000 ₪ – 45,000 ₪ ליום. צריך להחליט לבצע דיגום לפני תחילת ההרצה. דיגום אויר זה לא ניטור. נדרשים כ- 5 ימים סה"כ 175,000 ₪. אם המשרד לאיכות הסביבה לא ישלם המועצה תשלם.

זיו דשא – בישיבה הקודמת ביקשו להביא נתונים בדבר עלות הקמה והפעלת תחנות ניטור. כרגע את מעלה נושא אחר שצריך לבדוק. הנושא ייבדק מול הפורומים המקצועיים כולל קבינט הגז. אנחנו לא מבינים ברמה המקצועית מה ההבדל בין דיגום וניטור ומה התועלת. יהודה ברונר – לפני כמה שעות נמדדה במעין צבי חריגה עצומה ואסור לנשום את החלקיקים.

מאיר ליאני – מתקרבים לנקודה שלא ניתן יהיה להשוות נתונים, לכן חשוב לבדוק מיידית, לפני הפעלת האסדה. הנזק הבריאותי ברור. אם יש דרך לבדוק את איכות האויר צריך לטפל בזה.

זיו דשא – אפנה בהקדם למשרד לאיכות הסביבה להפעלת מערכת לדיגום אויר. צילה רשף – מציע שתדבר במיידית עם השר לאיכות הסביבה ועם הגורמים הרלוונטיים. זיו דשא – נסתייע בקבינט הגז ונדאג גם לתקציב בתנאי ומדובר בפעולה חשובה.

12. נוהל דוכנים.

זיו דשא – מבקש לדחות את הדיון למליאה הבאה.

13. דיווח – דו"ח כספי 2018 זמארין.

14. דיווח – דו"ח כספי עמותת גדעונים.

15. דיווח - דו"ח כספי 2018 מועצה מקומית.

מאיר ליאני – מבקש לדון בדו"ח הכספי רק בנוכחות הגזבר.

זיו דשא – אתה יכול לשאול שאלות את הגזבר בישיבה הבאה. אין כאן עניין של אישור דו"ח אלה רק הצגתו במליאה. הדו"חות הועברו טרם הישיבה והיה ניתן לשאול את הגזבר לפני הדיון. הדו"חות הכספיים מראים כי הגרעון המותר במסגרת תוכנית ההתייעלות היה כ- 5.3 מליון ₪ בעוד המועצה סיימה את השנה בגירעון של כ- 90,000 ₪ בלבד. יש להודות לגזברות על התנהלות זו.
מאיר ליאני – אעביר לגזבר שאלות עם העתק לחברי המועצה.

16. חיוב גובלים תכנית ש/916 ב' – גבעת זמארין.

אהרן דינור – יש להוציא חיוב גובלים. כ-30% מאורך החזיתות שייכים למועצה, לכן עלויות אלה יהיו על חשבון המועצה. מדובר בהערכה של כמליון ₪ לתיכנון כולל יועצים, השתתפות המועצה תעמוד על כ-300,000 ₪.

החלטה:

מאשרים פה אחד מכח חוק העזר לזכרון יעקב (סלילת רחובות), תשי"ח - 1958 להודיע על חיוב גובלים בש/916 ב' בגבעת זמארין.

17. אישור תבחינים לתמיכות 2020.

דני ביתן – כבכל שנה ועדת התמיכות מעבירה למליאה את הבקשה לאשר את התבחינים. תבחינים אלה מאפשרים בהמשך את חלוקת התקציב לעמותות. מציין כי לא סביר לפרסם תבחינים בטרם אושר תקציב התמיכות אולם פועלים כך על פי דרישת הביקורת.

החלטה:

התבחינים לשנת 2020 מאושרים פה אחד.

18. עדכון מורשי חתימה בי"ס יעבץ.

דני ביתן – מבקש לאשר מורשי חתימה לחשבון ועד הורים של בי"ס יעבץ.

החלטה:

מאושר פה אחד עדכון מורשי חתימה בחשבון כספי הורים בי"ס יעבץ – מנהלת אפרת גבאי, מנהלנית מדיוני מירי ועד הורים מוריה גבע. הרכב חתימות מחייב, מנהל + מנהלנית או נציג ועד הורים.

**19. אישור 2 מלגות בסך 200 נח כ"א עבור השתתפות במשלחת לפולין - בי"ס
אמונה אלישבע.**

דני – מדובר בהשתתפות במלגות לשתי תלמידות שנוסעות לפולין.
מאיר ליאני – מבקש שהמועצה תפרסם לכלל תלמידי זכרון יעקב שלומדים מחוץ לישוב
שקיימת אפשרות לקבל סיוע לנסיעה במסגרת משלחת לפולין.
משכית לאופר – מבקשת להכניס את המידע לאתר המועצה.

החלטה:

מאושר פה אחד 2 מלגות בסך 200 נח כל אחת עבור מסע לפולין לשתי תלמידות תושבות
הישוב שלומדות בבי"ס אמונה אלישבע, מתקציב תמיכות כללי 2019. המועצה תביא
לידיעת כלל הציבור בדבר האשרות להגיש בקשה לקבלת מלגה למסע לפולין לתלמידים
הלומדים במסגרות מחוץ לזכרון יעקב.

20. התנגדות תוכנית המתאר הכוללנית.

יוסי ברזלי – לפני מספר ישיבות נדון נושא ההתנגדות לתוכנית המתאר הכוללנית. על
מנת שלא יהיה ספק בנושא ולאור החלטות בעניין של מוסדות התכנון נדרשת החלטה
מפורשת של המועצה ככל שבכוונת המועצה להתנגד לתוכנית המתאר הכוללנית.

החלטה:

מאושר פה אחד להגיש התנגדות לתוכנית המתאר הכוללנית.

- **אהרן דינור יוצא מחזר הישיבות**

21. התחלת עבודה לאלתר ואישור עבודה נוספת – מהנדס המועצה - אהרון דינור.

זיו דשא – אהרון התבקש להתחיל בעבודה באופן מיידי וזאת למרות שהוא ביקש להיכנס לתפקיד רק בעוד מספר חודשים וזאת על מנת לסיים את התחייבויותיו מול לקוחות פרטיים.

יוסי ברזלי – סוגיית ניגוד העניינים נבחנה על ידי. לחומר צורף תצהירו של אהרון על כך שמדובר בכ-8 שעות בשבוע, לאחר שעות העבודה ובסופי שבוע. הסכום בעבור אותה עבודה נמוך מהקבוע בנוהל משרד הפנים, מדובר על תקופה של עד 10 חודשים.

החלטה:

בקשתו של אהרון דינור מאושרת פה אחד וזאת לאור בקשת המועצה שיתחיל לעבוד לאלתר ובהתאם לתצהירו.

רשם: דני ביתן

דני ביתן
מזכיר המועצה

זיו דשא
ראש המועצה

העתק: חברי המועצה

נוכחים

גב' רוממה תמאם, קצינת מחוז, משרד הפנים, חיפה
משרד מבקר המדינה, אגף ה', ת.ד. 4394 חיפה 31043