



מועצה מקומית
זכרון יעקב

**מכרז פומבי מס' 16/26
להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל
השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב**

אוגוסט 2026

מכרז פומבי מס' 16/26

להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב.

את מסמכי המכרז, הכוללים את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל תמורת תשלום בסכום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה), המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00 או בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית ולא יתקיים מפגש מציעים. תשומת לב המציעים כי הזוכה במכרז יידרש להעמיד ערבות ביצוע בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם (מסמך ג').

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 12.10.26 בשעה **13:00** בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם.

על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

עמוד 2 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/26

להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
19	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.....
21	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
22	מסמך א'(3) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
23	מסמך א'(4) – תצהיר בדבר היעדר קרבה.....
24	מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....
26	מסמך א'(6) – מידע על מצב קיים במסגרות.....
29	מסמך א'(7) – טבלת עזר להגשת ההצעה.....
30	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
32	מסמך ג' – הסכם.....
47	נספח א' 1 – מפרט מיוחד : מועדונים חברתיים ומועדוני מופ"ת.....
56	נספח א' 2 – מפרט מיוחד : מועדון "קפה אירופה".....
58	נספח א' 3 – מפרט מיוחד : תוכנית "קהילה תומכת".....
67	נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.....
68	נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.....
70	נספח ד' – אישור קיום ביטוחים.....

עמוד 3 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב

1. כללי

1.1 המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות להפעלת התוכניות החברתיות הבאות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "השירותים"):

1.1.1 שמונה (8) מועדונים חברתיים.

1.1.2 תוכנית "קהילה תומכת".

1.2 במכרז זה תבחר המועצה זוכה אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר במסגרת ההליך המכרזי בין המשתתפים במכרז.

1.3 מובהר כי הזכייה כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, לצורך הוצאת סמלי מסגרת והעברת תקצוב.

1.4 לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות והמועדים במכרז זה עפ"י סדר כרונולוגי:

מידע ומועדים	האירוע/הפעילות
ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪. (שלא יוחזרו) בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:30 – 12:00. ניתן גם לבצע את הרכישה בגבייה טלפונית, באמצעות שליחת הודעה לרכזת מכרזים, גב' יסמית דקל, בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il .	רכישת מסמכי מכרז.
לא יאוחר מיום ד' ה- 9.9.26 עד השעה 10:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il . המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום ב' ה- 12.10.26 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים המוצבת במזכירות המועצה רחוב הנדיב 11 א' זכרון יעקב (קומה 4)	מועד ומקום הגשת הצעה.
הודעה תימסר למציעים.	פתיחת תיבת מכרזים.

1.5 המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז.

עמוד 4 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת :

2.1. המועצה מבקשת להתקשר עם גוף אשר יפעיל עבודה שמונה (8) מועדונים חברתיים, ותוכנית "קהילה תומכת" לאוכלוסיית הגיל השלישי כדלקמן :

התוכנית	מס' החברים	הרכב החברים	כתובת	ימי פעילות	שעות פעילות	הערות
מועדון בית חם לניצולי שואה	20	ניצולי שואה	בית תשבי – רח' הנדיב 4.	ראשון ושלישי	09:00 – 12:30	פעילות הפגתית בימי ראשון ושלישי, כולל רכוז/ת והסעות.
מועדון מועשר "יחד"	23	נשים	מרכז נוער וקהילה – רח' דרך שרה 3, רמת צבי.	שני שלישי רביעי	08:45 – 12:30	
מועדון מועשר "נגיל בגיל"	30	נשים מגזר חרדי	מרכז נוער וקהילה – רח' דרך שרה 3, רמת צבי.	ראשון	09:00 – 12:00	פועל כמועדון חברתי. בימים אלו עובר למתכונת של מועדון מועשר.
				שלישי+רביעי	08:00 – 09:00	
מועדון חברתי "רוח צעירה"	22	נשים גימלאיות	מרכז נוער וקהילה – רח' דרך שרה 3, רמת צבי.	שני	16:00 – 19:00	
מועדון חברתי יום ג'	20	נשים גימלאיות	מרכז נוער וקהילה – רח' דרך שרה 3, רמת צבי.	שלישי	16:00 – 19:00	
מועדון "קפה אירופה"	15	דוברי רוסית	מרכז נוער וקהילה – רח' דרך שרה 3, רמת צבי.	חמישי	09:00 – 12:00	
מועדון "כף" עולים חדשים	20	דוברי אנגלית	בית תשבי – רח' הנדיב 4.	שני	09:00 – 12:00	

עמוד 5 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

התוכנית	מס' החברים	הרכב החברים	כתובת	ימי פעילות	שעות פעילות	הערות
מועדון נשים נווה שרת	17	נשים	מבנה התחנה לטיפול משפחתי – רח' הגת 22.	שלישי	19:00 – 21:00	
קהילה תומכת לאזרחים וותיקים.	כיום 200 בתי אב חברים בתכנית.			בהתאם לתע"ס, למפרט השירותים והצעת הזוכה	בהתאם לתע"ס, למפרט השירותים והצעת הזוכה	סמל 39-218006 מושמים סמל 217822-187 מושמים

2.2. על אף האמור בס"ק 2.1 לעיל, מובהר כי המועצה אינה אחראית על כמות החברים בתוכניות בפועל ואין באמור בס"ק 2.1 לעיל משום התחייבות של המועצה לכמות החברים בפועל כאמור.

2.3. המועדונים מצויים כיום במבנים השייכים למועצה.

לצורך הפעלת המועדונים תינתן לזוכה במכרז הרשאה לשימוש במבנים בהם הם מצויים. מובהר כי המועצה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות, להעביר מועדון/נים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת המועדון/ים בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

2.4. הזוכה יישא בתשלומים השוטפים של הפעלת המבנה כגון: חשמל, מים, טלפון וכיו"ב, תחזוקה שוטפת של המבנה (ניקיון – לרבות חומרי ניקוי, תיקונים קלים וכיו"ב) וכן תיקונים בנכסים.

2.5. מועדוני אזרחים ותיקים פועלים במבנים של המועצה במקביל לעוד פעילויות של המחלקה לשירותים חברתיים ושל הרשות. המועצה מוכנה לתת את המבנים לשימוש המפעיל והמפעיל יישא בעלויות האחזקה של המבנה בלבד.

המועצה מעמידה את הוצאות האחזקה (ניקיון, תשלומי מים, חשמל וכיו"ב על סך של: **3,000 ₪ לחודש** המפעיל יישא בתשלום זה בלבד. מעבר לכך לא יהיו למפעיל הוצאות דמי שימוש.

2.6. ציוד:

2.6.1. המועדונים מצוידים באופן מלא, לרבות שולחנות, כיסאות, ארונות אחסון, מטבח, מכשירים חשמליים (תנור, מקרר, מיקרוגל, מחשבים), ציוד ייעודי, ציוד ספורט וכיו"ב. כלל הציוד הינו בבעלות המועצה.

הציוד יישאר במועדונים גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

2.6.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי הזוכה במכרז ועל חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד וכיו"ב.

2.7. הזוכה במכרז יפעיל את המועדונים בהתאם להוראות התע"ס הרלוונטיות **כמפורט בנספחים א'1 – א'3** להסכם לרבות עדכון של הוראות אלו ו/או כל הוראה שתבוא אם תבוא במקומן (להלן: "הוראות התע"ס"), בהתאם להוראות המועצה ובהתאם לכל דין.

עמוד 6 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

2.8. תוכנית "קהילה תומכת"

- 2.8.1. נכון למועד פרסומו של המכרז, במועצה מופעלת כיום תוכנית אחת של קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולניצולי שואה, **בה 200 בתי אב**.
- 2.8.2. המועצה רשאית לאשר חברים נוספים או להפחית במספר החברים, וזאת בהתאם לשיקול דעת המועצה, לתקציב המועצה ולצרכי האזרחים הוותיקים וניצולי השואה, ובאישור משרד הרווחה.
- 2.8.3. קליטת חברים לתוכנית באופן פרטי תתאפשר באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 2.8.4. ככלל, הפעלת התוכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג'), הוראות נספח השירותים (נספח א') והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט **הוראות תע"ס 4.10 (הוראה 10 לפרק 4 בתע"ס) – "קהילה תומכת לזקנים"** ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומו ו/או תעדכן אותו מעת לעת.
- 2.8.5. לידיעת המציעים, כיום מופעל בתוכנית מודל **"סל גמיש חובה"**, במסגרתו מוצעים השירותים כדלקמן:
- א. שובר תספורת נשים/גברים.
 - ב. אב בית מתוגבר.
 - ג. קפה ומאפה.
 - ד. פדיון בתוספת תשלום.
 - ה. כרטיסייה להרצאות "קתדרה" במתנ"ס - באחריות הזוכה להנפיק כרטיסייה לחברי התוכנית.
- על הזוכה יהא לפעול, בין היתר, על פי מודל זה במועד החלתו ובהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.
- 2.8.6. לצרכי ניהול התוכנית/אדמיניסטרציה, תינתן לזוכה במכרז הרשאה לשימוש במשרד בקומה השנייה בבית תשבי, רח' הנדיב 4, זכרון יעקב. המשרד מרוהט בשולחן וכסאות.
- 2.8.7. הקמת ועדת היגוי:
- א. החברים הקבועים בוועדת ההיגוי יהיו כדלקמן: נציג קבוע מאגף שירותים חברתיים במועצה, עו"ס אזרחים ותיקים, מנהל/ת המדור לאזרחים ותיקים במועצה, מנהל/ת אגף השירותים החברתיים, מנהל/ת "קהילה תומכת", אב הקהילה, רכז/ת חברתית, נציג/ה מטעם הגורם המפעיל, לפחות שני נציגים מחברי הקהילה (אחד מהם נציג קבוע), המפקח המחוזי (ישתתף עפ"י הנחיות התע"ס).
 - ב. ועדת ההיגוי תתכנס לכל הפחות שלוש פעמים בשנה.
 - ג. תפקידי ועדת ההיגוי:
- התווית מדיניות המועצה לצורך הפעלת תוכנית "קהילה תומכת".
 - מעקב תקופתי אחר ביצוע התוכנית ויישומה.
 - דיון בסוגיות עקרוניות.
 - עדכון סל השירותים בהתאם לצרכים ולתנאים המשתנים, ואישורו.

עמוד 7 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

- א. ועדת הפעלה הינה ועדה ביצועית העוסקת באיתור צרכים בשטח וביישום החלטות ועדת ההיגוי היישובית.
- ב. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, אולם לכל הפחות אחת לחודש.
- ג. בשלושת החודשים הראשונים להפעלת תוכנית "קהילה תומכת" על הוועדה להתכנס אחת לשבועיים.
- ד. ועדת הפעלה תהא מורכבת מהחברים כדלקמן:

- נציג/ת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
- מנהל/ת תוכנית "קהילה תומכת", נציגות של אב/אם הקהילה, רכז/ת חברת/ת בהתאם לצורך.
- נציג מחברי הקהילה (רצוי).

ה. תפקידי ועדת הפעלה:

- לעקוב באופן שוטף אחר התקדמות ביצוע התוכנית ויישומה.
- לדון בשאלות ולהציע פתרונות לבעיות שוטפות.
- להכין תכנון שבועי או חודשי של פעילות חברתית, שיווקית וכיו"ב.
- לעדכן את השותפים ולעסוק בחלוקת העבודה.
- לנתח את נתוני סקר הצרכים והעדפות חברי הקהילה.

2.9. כל המועדונים והתוכניות כאמור בס"ק 2.1 לעיל, ייקראו להלן ולשם הנוחות: **"התוכניות החברתיות"** או **"התוכניות"**.

2.10. המועצה תוכל להעביר לזוכה במכרז לפי שיקול דעתה כל תוכנית נוספת או עתידית מטעמה או מטעם משרד הרווחה או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינה רווחת אוכלוסיית הגיל השלישי בישוב והמפעיל יהא מחויב לבצע את התוכנית כאמור.

2.11. התוכניות יופעלו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ופיקוח של האגף לשירותים חברתיים במועצה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי של המועצה כהגדרתה במפרט השירותים – נספח א'.

2.12. המועצה אינה אחראית לפעילות במסגרת התוכניות אולם תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי הפעילות בכל אחת מהתוכניות והתאמתן לדרישות ההסכם על נספחיו כמו גם הצעת הזוכה במכרז.

2.13. הזוכה אינו רשאי לקיים כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.

2.14. תקופת ההסכם עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**) כאשר למועצה, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ ההסכם יהיה בתוקף ל-5 שנים.

על אף האמור לעיל, המועצה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה/ן של תוכנית/תוכניות וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 30 ימים לפחות.

עמוד 8 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

2.15. מובא לידיעת הזוכה כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לזוכה ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד" או "משרד הרווחה") באמצעות חתימה על יפוי כוח. במקרה כאמור, המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירותים ורמת השירותים.

פרט לסכום זה לא זכאי המפעיל לכל סכום נוסף בגין הפעלת התוכנית על כל מרכיביה.

2.16. לצורך מתן השירותים על הזוכה להעמיד אנשי מקצוע בהיקף הנדרש כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת להפעלת המועדונים ותוכנית "קהילה תומכת" במישור המקצועי והאדמיניסטרטיבי, ולפעילותם הסדירה של השירותים והתוכניות, עפ"י הוראות המועצה, משרד הרווחה והנהלים הרלוונטיים.

2.17. לידיעת המציעים – על הזוכה להעמיד שמונה (8) רכזים/ות מטעמו למועדונים (רכז לכל מועדון) וכמו כן רכז/ת לתוכנית "קהילה תומכת".

2.18. הזוכה יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי המועצה ויפרט במסגרתם על המסגרות/תוכניות השונות, כמות חברים, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש למועצה.

2.19. הזוכה במכרז ידווח ויפעל מול אגף השירותים החברתיים במועצה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.

2.20. הזוכה במכרז יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.

2.21. המועצה תוכל לבצע מעת לעת סקרי שביעות רצון של חברים מאוכלוסיית הגיל השלישי ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לאמור.

2.22. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.23. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות ביטוחים, אחריות וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

2.24. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם המציע הזוכה תוכל המועצה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת ניקוד האיכות המצרפי במכרז.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במתן שירותים חברתיים ו/או סיעודיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה.

עמוד 9 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א'(1).

3.2. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 - 2026, בהפעלת:

3.2.1. שני (2) מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה.

3.2.2. תוכנית אחת לפחות של "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים וניצולי שואה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן ותאגידים מקומיים/חברות כלכליות של מי מאלו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א'(1).

3.3. תנאי סף לעמותות/חל"צ/הקדש – בעלי אישור ניהול תקין לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק אישור ניהול תקין על שמו מאת רשם העמותות.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.4 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד המועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א'(4).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 להלן. על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.

עמוד 10 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB :

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. תוכנית עבודה מוצעת לניהול והפעלה (ייבחן במסגרת מדדי האיכות).

5.4. פרופיל מקצועי של המשתתף עם כלל הניסיון הרלוונטי של המשתתף (תשומת לב המציעים כי המועצה תסתייע בפרופיל זה כדי לבחון את מדדי האיכות אשר נקבעו במכרז זה).

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :

5.5.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976).

5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).

5.5.3. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

5.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

עמוד 11 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

5.8. ככל שהמשתתף הינו עמותה :

5.8.1. אישור ניהול תקין לשנת 2026.

5.8.2. תדפיס של בעלי התפקיד וחברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר.

5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט בסעיף 5 לעיל וסעיף 10 להלן, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תישא את המלל "מכרז פומבי מס' 16/26" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד הקבועים בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.4 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון- לא תתקבל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת הסכום הקבועים בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.4 לעיל.

עמוד 12 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז הפעילויות והמועדים שבסעיף 1.4 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, ניתן לשלוח למועצה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. בחינת ההצעות במכרז תיעשה באמצעות בחינת מרכיב איכות בלבד.

עמוד 13 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

10.2. בשלב הראשון תיערך בדיקה לגבי שלמות הצעת מציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף ינוקדו בהתאם לפרמטרים הקבועים להלן. תהליך הבחינה והניקוד יתבצע על ידי ועדה מקצועית שהרכבה:

- א. מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה או מי מטעמה;
- ב. בעל תפקיד נוסף מהמחלקה/מאגף לשירותים חברתיים במועצה.
- ג. נציג פיקוח ממשרד הרווחה;

10.3. אמות המידה לבחינת ההצעות:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ניסיון נוסף בהפעלת תוכניות לאוכלוסיית הגיל השלישי	כל שנת ניסיון של המציע, מעבר ל – 3 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף, בהפעלת תוכניות או מתן שירותים לאזרחים ותיקים או ניצולי שואה תזכה את המשתתף ב – 2 נקודות עד ל – 20 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א' (1).	20
תוכנית פעילות חברתית וקהילתית מועדונים חברתיים	המציע יצרף להצעתו תוכנית פעילות חברתית קהילתית ייעודית למועדונים בישוב. הוועדה המקצועית תתרשם מאיכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעות בדגש על היתכנות ביצוען, לרבות: 1. מגוון החוגים (מלאכת יד/סריגה/ציור וכיו"ב): עד 3 נקודות. 2. פעילויות הבריאות המוצעות (ספורט, תזונה נכונה וכיו"ב): עד 3 נקודות. 3. פירוט פעילויות ותכני העצמה אישית: עד 3 נקודות. 4. סיוע לקשישים במיציא זכויותיהם מול גופי ממשל/שלטון מקומי שונים: עד 3 נקודות. 5. התרשמות כללית – עד 3 נקודות. תוכנית הפעילות תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז. יש לצרף תוכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת. הוועדה המקצועית תנקד את התוכנית בהתאם להתרשמותה לעיל בניקוד של 0 – 15 נקודות.	15
תוכנית פעילות חברתית וקהילתית "קהילה תומכת"	המציע יצרף להצעתו תוכנית פעילות חברתית וקהילתית ייעודית לקהילה התומכת בזכרון יעקב. ניקוד התוכנית על ידי הוועדה המקצועית יתבצע בהתאם לפרמטרים הבאים: מגוון תכני הפעילות המוצעים – 5 נקודות, התאמת התוכנית לקהל היעד – 5 נקודות תכנית פנאי למרותקי בית – 5 נקודות,	15

עמוד 14 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	תוכנית הפעילות תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז. יש לצרף תוכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת.	
תכנית שיווק	כל מציע יפרט בהצעתו על תכנית שיווק מוצעת הן למועדונים והן לתוכנית הקהילה התומכת. יש לפרט על הפעולות האקטיביות שיבצע המשתתף ביחס לתוכנית השיווק, יעדים להצלחה, פלטפורמות השיווק והתאמתם לקהל היעד וכיו"ב. הוועדה המקצועית תבחן את התכנית לרבות היתכנותה והתרשמות ממידת האפשרות להצלחתה ותנקד את המציעים בהתאם להתרשמותה בניקוד של 0 – 10 נקודות. תוכנית הפעילות תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז. יש לצרף תוכנית שיווק מוצעת.	10 נקודות
ראיון והשדרה המקצועית הרלוונטית למכרז	הוועדה המקצועית תערוך ראיונות למציע וכן לשדרה המקצועית <u>הקבועה</u> של המציע הרלוונטית למכרז: 1. התרשמות מהשדרה המקצועית הקבועה לרבות ניסיונם, השכלתם, והרלוונטיות של אלו לשירותים מושא המכרז – עד 5 נקודות. 2. התרשמות מתפיסת העולם של המציע, חזונו וכיו"ב – עד 5 נקודות. 3. התרשמות מיכולת השמה ושימור של מתנדבים לרבות קיומם – עד 5 נקודות. 4. התרשמות כללית ביחס להתאמת המציע למתן השירותים בישוב וקהל היעד מושא השירותים – עד 10 נקודות.	25
המלצות	על המשתתפים לצרף להצעתם המלצות ביחס למתן שירותים ו/או הפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי מאגפים לשירותים חברתיים/מחלקות רווחה ברשויות מקומיות. כל המלצה תעמוד בתנאים הבאים: 1. על נייר לוגו של הממליץ. 2. חתומה. 3. מתוארכת. 4. ההמלצה היא חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד.	15

עמוד 15 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	5. ההמלצה היא משנת 2020 לפחות.	
	בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים לעיל, יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות ובסה"כ עד 15 נקודות אפשריות.	

10.4. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

10.5. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות (ניקוד זהה), תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, ההחלטה תהא על בסיס המלצת הועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה.

10.6. ועדת המכרזים תוכל להכריז על "כשיר שני" אשר המועצה תוכל להורות (לא חייבת) על כניסתו לנעלי הזוכה בכל מקרה בו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה או ההסכם עימו יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא וזאת במשך 24 חודשים ממועד הזכייה במכרז.

10.7. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

10.12. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

עמוד 16 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יום אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.2.3. בוטל תקציב הפרויקט, כולו או חלקו.
- 12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

עמוד 17 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

12.4. לאורך תקופת ההתקשרות והחל מהגשת מכרז זה, היה והמציע הזוכה יחזור מהצעתו ו/או לא ימלא אחר תנאי ההתקשרות תהא רשאית המועצה להתקשר עם המציע הבא אחריו אשר הגיש הצעתו למכרז זה. עניין זה יובא בפני ועדת המכרזים לבחינתה והיא תהא רשאית לקבוע כשיר שני ו/או זוכה חלופי תחתיו בהתאם להוראות סעיף זה לתקופת ההתקשרות הנותרת ממועד סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה.

המועצה המקומית זכרון יעקב

עמוד 18 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות

תנאי הסף שבסעיף 3.1 ומדד איכות 1:

בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במתן שירותים חברתיים ו/או סיעודיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה.

מדד איכות:

כל שנת ניסיון של המציע, מעבר ל – 3 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף, בהפעלת תוכניות או מתן שירותים לאזרחים ותיקים או ניצולי שואה תזכה את המשתתף ב – 2 נקודות עד ל – 20 נקודות אפשריות.

שנות הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף: _____ שנים.

עמוד 19 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בהפעלת:

3.2.1. שני (2) מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה.

3.2.2. תוכנית אחת לפחות של "קהילה תומכת" לאזרחים ותיקים וניצולי שואה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים/חברות כלכליות של מי מאלו.

מס"ד	סוג התוכנית	אוכלוסיית היעד	שנות הפעילות במהלך 2020 - 2026	שם הרשות המקומית	שם קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית
1.	מועדון		מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____			
2.	מועדון		מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____			
3.	קהילה תומכת		מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____			

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

חתימת המשתתף

עמוד 20 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית זכרון יעקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 21 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' (3) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 22 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' (4) – תצהיר בדבר היעדר קרבה

לכבוד
המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית זכרון יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

עמוד 23 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציג העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או

בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד

כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – תאגיד הרשום בישראל שמניותיו אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף,

או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק

_____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי

וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב'

_____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת

וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה

עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 24 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 25 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (6) – מידע על מצב קיים במסגרות

להלן מידע כללי על מצב המסגרות נכון למועד פרסום המכרז.

מס"ד	המועדון	כתובת	מאפייני המבנה	מועד ביצוע שיפוץ אחרון
1.	מועדון "בית חם" לניצולי שואה	בית תשבי – רח' הנדיב 4.	1. 384.32 מ"ר. למבנה ישנה חצר. 2. מבנה לשימור. 3. מונגש חלקית – רק בקומה ראשונה. קומה שנייה – מדרגות ללא מעלית. 4. ללא מרחב מוגן. 5. מטבח מאובזר.	שיפוץ הגג לפני שנתיים.
2.	מועדון "כף" עולים חדשים			
3.	מועדון מועשר יחד		1. למבנה חצר קדמית ואחורית.	1. 465 מ"ר בנוי. (מרחב מוגן בגודל 20.61 מ"ר). למבנה ישנה חצר.
4.	מועדון "נגיל בגיל"			2. נכון למועד פרסום המכרז, המבנה אינו משופץ. המבנה ישופץ על ידי המועצה בשנה הקרובה.
5.	מועדון חברתי "רוח צעירה"	מרכז נוער וקהילה – רח' דרך שרה 3, רמת צבי.	2. המבנה מונגש חלקית.	3. הוחלפו כל המנורות.
6.	מועדון חברתי יום ג'		3. יש ממ"ד. 4. מטבח.	
7.	מועדון "קפה אירופה"			
8.	מועדון נשים נווה שרת	מבנה התחנה לטיפול משפחתי – רח' הגת 22.	אין ממ"ד.	המבנה אינו משופץ.

עמוד 26 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

קווי הסעות שמפעילה המועצה:

מס' הקו	המסגרת	ימים	מסלול	סוגי נדרשים רכבים	הערות
1		ראשון שלישי	איסוף מבתי החברים לבית תשבי, רח' הנדיב 4 ופיזור לבתים (כ-10 נקודות ברחבי המועצה).	- מיניבוס עד 10 נוסעים. - חובה – מדרגה נמוכה נשלפת לכניסה למיניבוס. 1 מונית רגילה עד 4 נוסעים.	תיאום ההסעות יבוצע מידי חודש מול רכז/ת המועדון.
2		שני שלישי רביעי	איסוף מבתי החברים ופיזור לבתים (כ-10 נקודות ברחבי המועצה).	1 מיניבוס עד 20 נוסעים. 1 מיניבוס עד 10 נוסעים. 1 מונית רגילה עד 4 נוסעים – לפי הצורך. - חובה – מדרגה נמוכה נשלפת לכניסה למיניבוס.	1. תיאום ההסעות יבוצע מידי חודש מול רכז/ת המועדון. 2. הסעה אחת לחודש בתוך הישוב אל מול זכרון/רמת הנדיב/ברחבי המושבה. תוספת עלות ליום של 50 ₪.
3		ראשון שלישי	איסוף מרחבי המושבה למועדון דרך שרה 3, שכונת רמת צבי.	1 מונית רגילה עד 4 נוסעים.	אין

עמוד 27 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

פילוח חברי תוכנית "קהילה תומכת":

מס'ד	הקריטריון	מס' חברים
1.	מס' חברים בתוכנית	200 בתי אב. +
2.	מס' החברים המוכרים עם חוק סיעוד דרך הביטוח הלאומי.	17.7% מכלל האזרחים הוותיקים ביישוב. כ-685 מקבלי חוק סיעוד
3.	מס' "מרותקי בית" ביישוב	כ-110 "מרותקי בית" רמה 6 ביטוח לאומי-חוק סיעוד
4.	שפות	עברית, רוסית, אנגלית, צרפתית

עמוד 28 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א'(7) – טבלת עזר להגשת הצעה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.3	עמותה/חל"צ/הקדש : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(2).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.5.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.6.1	עמותה : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
5.6.2	עמותה : תדפיס של בעלי התפקיד וחברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.10	כלל המסמכים לעיל, שלאחר שמולאו ונחתמו יוגשו בעותקים מודפסים כמפורט לעיל וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

עמוד 29 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 16/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את ביצוע העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות מושא המכרז בשלמות.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
- בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

עמוד 30 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

תאריך: _____ חתימה + חותמת המציע : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 31 מתוך 70

_____ חתימה + חותמת המציע :

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין :

המועצה המקומית זכרון יעקב
מרח' הנדיב 11 א', זכרון יעקב
(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל ב ין :

ח.פ.ע.מ.:

מרח' _____

(להלן: "המפעיל")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה פרסמה את פומבי מס' 16/26 להפעלת תוכניות חברתיות וקהילה תומכת לאוכלוסיית הגיל השלישי בזכרון יעקב (להלן: "המכרז" ו"השירותים");

והואיל

והמפעיל הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעתו, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי המפעיל יחתום עם המועצה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. בכפוף לאמור בסעיף ההגדרות להלן ואלא אם נאמר אחרת במפורש, חוק הפרשנות, התשמ"א-1981, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים אם אן הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור, לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

1.3. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם.

1.4. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:
עמוד 32 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

- 1.4.1. **נספח א'1** – מפרט שירותים מיוחד: מועדונים חברתיים, מועדוני מופ"ת ומועדון מועשר.
- 1.4.2. **נספח א'2** – מועדון "קפה אירופה".
- 1.4.3. **נספח א'3** – "קהילה תומכת".
- 1.4.4. **נספח ב'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- 1.4.5. **נספח ג'** – תצהיר שמירה על סודיות.
- 1.4.6. **נספח ד'** – אישור קיום ביטחים.
- 1.5. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הנספחים עלך ההסכם אשר יפורש בהתאם לתנאיהן.
- 1.6. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

2. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות הכתובה בצידם:

המונח	ההגדרה
"השירותים"	- הפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות כל פעולה הצריכה להיות מבוצעת לצורך השלמת השירותים גם אם לא פורטה במפורש בהסכם זה על נספחיו.
"המפעיל"	- כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"המנהל" "המפקח"	- או מנהל/ת אגף שירותים חברתיים במועצה ו/או מי מטעמה;
"ועדת ההיגוי"	- ועדה אשר תורכב ממנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה ו/או מי מטעמו; נציג המפעיל ומנהל/ת / רכז/ת המועדון/ים; פיקוח מחוזי אזרחים ותיקים מטעם משרד הרווחה;
"התוכניות" "השירותים"	- / המועדונים אשר נמסרו למפעיל מכוח זכייתו במכרז והמפורטים בנספח א' וכן הפעלת תוכנית "קהילה תומכת" לקשישים ולניצולי שואה במועצה המקומית זכרון יעקב.
"תע"ס"	- תקנון העבודה הסוציאלית המפורסם באתר משרד הרווחה, אשר הותקן מכוח התקנות לחוק שירותי הסעד, תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963, סעיף 4(א) (1) "מתן טיפול סוציאלי לנזקקים והגשת סעד על פי דין ובהתאם להוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הרווחה, וכן מכוח תקנות שירותי הסעד, טיפול בנזקים, התשמ"ו-1986.

עמוד 33 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו למועצה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 3.5. כי יהיו בידו כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.6. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 3.7. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים שישולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.8. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.
- 3.9. כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לתפעול המרכז ויבצעו כל פעולה לטובת המרכז וקידומו.

4. התחייבויות המפעיל

- 4.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.
- 4.2. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.
- 4.3. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי המועצה הנוגעים בדבר.

עמוד 34 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

- 4.4. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל וגורמי הפיקוח ממשדד הרווחה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה.
- 4.5. לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים והמתעדכנים מעת לעת.
- 4.6. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. מהות ההתקשרות

- 5.1. המפעיל יפעיל תוכניות חברתיות (לרבות מועדונים חברתיים, "קהילה תומכת") לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, הוראות התע"ס הרלוונטיות, בתיאום, שיתוף פעולה ופיקוח של אגף הרווחה והשירותים הקהילתיים במועצה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי של המועצה. מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושר הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל המועצה (לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.
- 5.2. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה ולשביעות רצונה המלא.
- 5.3. המועצה תוכל להעביר לזוכה במכרז לפי שיקול דעתה כל תוכנית נוספת או עתידית מטעמה או מטעם משרד הרווחה או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינה רווחת אוכלוסיית הגיל השלישי ביישוב והמפעיל יהא מחויב לבצע את התוכנית כאמור.
- 5.4. מובהר כי במסגרת השירותים, על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת על ידי המועצה ו/או משרד הרווחה.

6. ועדת ההיגוי

- 6.1.1. תוקם ועדת ההיגוי בהתאם להוראות התע"ס.
- 6.1.2. החברים הקבועים בוועדת ההיגוי יהיו כדלקמן: נציג קבוע מאגף שירותים חברתיים במועצה, ע"ס אזוריים ותיקים, מנהל/ת המדור לאזרחים ותיקים במועצה, מנהל/ת אגף השירותים החברתיים, מנהל/ת "קהילה תומכת", אב הקהילה, רכז/ת חברתית, נציג/ה מטעם הגורם המפעיל, לפחות שני נציגים מחברי הקהילה (אחד מהם נציג קבוע), המפקח המחוזי (ישותף עפ"י הנחיות התע"ס).
- 6.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס לכל הפחות שלוש פעמים בשנה.
- 6.1.4. תפקידי ועדת ההיגוי:

עמוד 35 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

- התווית מדיניות המועצה לצורך הפעלת תוכנית "קהילה תומכת".
- מעקב תקופתי אחר ביצוע התוכנית ויישומה.
- דיון בסוגיות עקרוניות.
- עדכון סל השירותים בהתאם לצרכים ולתנאים המשתנים, ואישורו.
- הועדה תדון בנושאים הקבועים בנהלי משרד הרווחה ו/או כל נושא אחר לפי שק"ד המועצה.

6.2 ועדת הפעלה

- 6.2.1 תוקם ועדת הפעלה בהתאם להוראות התע"ס.
- 6.2.2 ועדת הפעלה הינה ועדה ביצועית העוסקת באיתור צרכים בשטח וביישום החלטות ועדת ההיגוי הישובית.
- 6.2.3 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, אולם לכל הפחות אחת לחודש.
- 6.2.4 בשלושת החודשים הראשונים להפעלת תוכנית "קהילה תומכת" על הוועדה להתכנס אחת לשבועיים.
- 6.2.5 ועדת ההפעלה תהא מורכבת מהחברים כדלקמן:
 - נציג/ת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
 - מנהל/ת תוכנית "קהילה תומכת", נציגות של אב/אם הקהילה, רכז/ת חברת/ת בהתאם לצורך.
 - נציג מחברי הקהילה (רצוי).
- 6.2.6 תפקידי ועדת ההפעלה:
 - לעקוב באופן שוטף אחר התקדמות ביצוע התוכנית ויישומה.
 - לדון בשאלות ולהציע פתרונות לבעיות שוטפות.
 - להכין תכנון שבועי או חודשי של פעילות חברתית, שיווקית וכיו"ב.
 - לעדכן את השותפים ולעסוק בחלוקת העבודה.
 - לנתח את נתוני סקר הצרכים והעדפות חברי הקהילה.

7 סמכויות המנהל

- 7.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה להסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח הנתונות לגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה.

עמוד 36 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

7.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

7.4. המנהל או מי מטעמו רשאי לבקר במועדון המפעיל בתיאום מראש או בביקורי פתע לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

7.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או כל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

8. תקופת ההסכם

8.1. תקופת ההסכם עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") מיום _____ ועד ליום _____ כאשר למועצה, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובסה"כ ההסכם יהיה בתוקף ל – 5 שנים.

על אף האמור לעיל, המועצה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של המסגרת וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 30 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).

8.2. בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

9. הפסקת ההסכם

9.1. על אף האמור בסעיף 8 לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל רק חלקים מההסכם, המועצה תוכל להודיע על ביטולו של ההסכם וזאת בהתראה של 30 ימים מראש וללא צורך במתן נימוק או הסבר.

9.2. בנוסף, המועצה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור בסעיף 8.1 לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.2.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תוכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה.

9.2.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו.

9.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם.

10. ביטול ההסכם

10.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי

עמוד 37 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

ומבלי לתת התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמסגרות באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

10.1.1. במידה וימונה למפעיל ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים ו/או מנהל כאמור;

10.1.2. אם המפעיל יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983;

10.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של המפעיל, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של המפעיל.

10.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמבנה באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

כשהמפעיל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר ו/או השכיר את המבנה (כולו או חלקו) בשכירות משנה בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב;

10.2.1. התברר כי המפעיל מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;

10.2.2. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש);

10.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;

10.2.4. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת הסכם, על פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על פי כל דין.

10.3. הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

10.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי המפעיל;

10.3.2. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;

10.3.3. לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקם) שהמפעיל חייב בביצועו על-פי הסכם זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

עמוד 38 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

11. הפרות ותורפות

11.1 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של שירותים נדרשים בהתאם לדרישות ההסכם ומסמכיו או בגין ביצוע לקוי של שירותים כמפורט להלן:

ההפרה	הפיצוי
אי העברת דו"חות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.	500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.
אי ביצוע פעולות בהתאם לתכנית אליה התחייב המפעיל.	500 ₪ לכל מקרה.
אי העסקת עובדים בהתאם להוראות התע"ס.	הפרה יסודית.
אי עמידה בלוחות זמנים ביחס להצבת העובד כנדרש.	1,000 ₪ לכל יום איחור.

11.2 גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המפעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המפעיל עד להפסקת תוקפו כאמור.

12. ערבות ביצוע

12.1 להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא המפעיל למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות ביצוע אוטונומית, בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים ע"ס של 25,000 ₪.

12.2 הערבות תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) ימים טרם פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של שלושים (60) ימים נוספים מעבר לסיום מועד ההתקשרות.

12.3 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

עמוד 39 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

- 12.4. מוסכם כי המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 12.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא המפעיל למועצה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.6. כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכויות המועצה למימוש כאמור לעיל.
- 12.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל והוצאות מימושה יחולו על המפעיל.

13. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 13.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין המועצה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו"ב, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש למועצה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 13.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 13.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועצה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המועצה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 13.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 13.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והמועצה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את המועצה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

עמוד 40 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

13.7. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

14. הרחקת עובדים

14.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם המועצה ו/או מי מטעמה ו/או מטעם גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במסגרות לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המועצה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

14.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במסגרת הסכם זה, בין במישרין ובין בעקיפין.

14.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המועצה או מי מטעמה.

15. כספי מימון משרד הרווחה

15.1. המפעיל יהא זכאי לקבלת כספי מימון ממשרד הרווחה ומהמועצה ביחס לביצוע השירותים בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.

15.2. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

16. אחריות

16.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות המועצה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו"ב.

16.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

16.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות המושמים אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

16.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המושמים לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

עמוד 41 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

- 16.5. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 16.1 – 16.4 לעיל.
- 16.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- 16.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות האזרחים הוותיקים ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

17. ביטוח

- 17.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- 17.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ד'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 17.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 17.4. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 17.5. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 17.6. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 17.7. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

עמוד 42 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

17.8. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

17.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

17.10. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

17.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17.12. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

18. אישורים ורישיונות

המפעיל אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והמועצה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתנקטנה נגד המפעיל או כל צד שלישי אם לא יקבל אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המפעיל.

19. מבני המועצה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")

19.1. לצורך הפעלת התוכניות תעניק המועצה למפעיל זכות שימוש במבנה/ים בבעלות המועצה כפי שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "המבנה").

19.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות למועצה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

19.3. ככלל לא תהיינה למפעיל הוצאות דמי שימוש בנכס למעט כי המפעיל יישא בתשלום בסך של **3,000 ₪ לחודש** עבור צריכת מים, צריכת חשמל, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, הוצאות אחזקה שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת, ניקיון – לרבות חומרי ניקוי.

19.4. מוצהר ומוסכם כי ביחס למבנה/ים המפעיל לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין דמי מפתח, וכי המפעיל או כל הבא מכוחו לרבות מי מיחידו ו/או בעלי המניות ו/או בעלי הזכויות בו לא יהיה דייר מוגן במבנה על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במבנה זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בחוזה והוראות

החוק על תיקוניו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכוחם, אינם חלים ולא יחולו על הפעלת המבנה/ים והשימוש במבנה/ים.

19.5. רשות השימוש במבנה/ים תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושעה או לא יקוים.

19.6. המועצה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר תוכנית/יות למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה החדש/המיקום החדש יתאים להפעלת התוכנית בהתאם להוראות/הנחיות משרד הרווחה.

20. ניהול מידע, פיקוח וביקורת

20.1. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

20.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לאזרחים ותיקים, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו"ב.

20.3. נציגי המועצה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבדוק את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

20.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע למועצה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

20.5. בכל המפורט לעיל אין כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח הנתונות לגורמי הפיקוח מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

21. פינוי

21.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י המועצה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המבנה/ים למועצה ולהחזקתה הבלעדית ולרבות את הריהוט והציוד, כשהוא/הם במצב טוב, תקין וראוי לשימוש, כפי שהיה בעת קבלת החזקה במבנה/ים ע"י המפעיל, כאשר כל מערכותיו/הם פועלות ותקינות, למעט בלאי שהינו תוצר של שימוש רגיל וסביר.

21.2. בנוסף על האמור בס"ק 21.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.

21.3. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה במבנה ו/או תמורת השקעותיו בו.

21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את המבנה ו/או לא יחזיר את החזקה במבנה, תוכל המועצה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו, ולהפעילו בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך. מובהר הזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים לעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה.

עמוד 44 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

21.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי במקרה והמפעיל לא יפנה את המבנה/ים בתום תקופת ההפעלה, ישלם למועצה עבור כל יום איחור בפינוי, פיצויים מוסכמים בסך של 5,000 ₪ ליום, וזאת מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה או סעד אחר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

22. הימנעות מניגוד עניינים

22.1. המפעיל מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בינו לבין המועצה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.

22.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כלשהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם המועצה ו/או מי מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כלשהי של המועצה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהמועצה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים שהסכימה.

23. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

23.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא על פי הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

23.2. ניתנה הסכמה כאמור בס"ק 23.1 לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי המועצה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

24. שמירה על סודיות

24.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

24.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לאוכלוסייה מושא המכרז, לא למסור מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע באוכלוסייה מושא המכרז לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.

24.3. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

24.4. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או מוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

25. הפעלה בשעת חירום

המפעיל יפעיל את התכנית על כל רכיביה גם בעת חירום, בכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות המועצה / ועדת ההיגוי / גורמי הפיקוח / רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס.

המפעיל יסדיר מראש עם עובדי התכנית ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

עמוד 45 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

26. פרסומים:

26.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים במתן השירותים על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

26.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

27. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת זכרון יעקב.

28. הוראות שונות

28.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

28.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. המועצה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים למועצה מהמפעיל מכח כל חיקוק.

28.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

28.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפעיל

המועצה

עמוד 46 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' 1 – מפרט מיוחד: מועדונים חברתיים ומועדוני מופ"ת

מועדון חברתי

1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את המועדונים וזאת בכפוף לזכותה של המועצה להפעיל את המועדונים על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל, הפעלת המועדונים תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומו ו/או תעדכן אותו מעת לעת (בכל מקרה של עדכון יחול העדכון על המפעיל).
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המועדונים באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן, תוך קיום תוכניות פעילות מגוונות ומותאמות לאוכלוסיית היעד.
- 1.5. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם אגף רווחה והשירותים החברתיים במועצה.
- 1.6. המפעיל מתחייב לתת את שירותיו לכל אזרח ותיק/ניצול שואה שיופנה למועדון על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 1.7. למפעיל ידוע והוא מתחייב שלא לקלוט חברים למועדון באופן פרטי ושלא באמצעות הרווחה, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.

2. מונחים

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

- | | |
|---|----------|
| - המועצה המקומית זכרון יעקב. | "המועצה" |
| - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין ע"י המועצה לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה; | "המפעיל" |

עמוד 47 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

- "מועדון מופ"ת" (מועשר פלוס תזונתי – מועשר משודרג) - מועדון מונגש ומותאם לזקנים הכולל הסעות, ארוחה קלה, ארוחה חמה ופעילות חברתית.
- "האזרחים ותיקים" או "הקשיש" או "החבר" - אוכלוסיית האזרחים הותיקים שהתקבלו כחברים במועדון מופ"ת כהגדרתו לעיל.
- "מועדון מועשר" - מועדון מונגש ומותאם לאזרחים הותיקים, מוקד לפעילות חברתית מעשירה.

3. מטרת התוכנית

הפגה או צמצום תחושת הבדידות בקרב אוכלוסיית הזקנים, מהווים אתגר חשוב ומהותי. לאור זאת, משרד הרווחה מעודד פעילות בשעות הפנאי, במסגרות חברתיות לאוכלוסיית הזקנים.

הפעילות במסגרות הפנאי השונות מאפשרת מפגשים חברתיים ויצירת קשרים חשובים ומשמעותיים, בין הזקנים לבין עצמם, לבין אוכלוסיות נוספות כגון מבוגרים/בני נוער/ילדים, והעשרת עולמו של הזקן בעולמות תוכן שונים, מגוונים ורבי משמעות.

המועדון מהווה מסגרת ליצירת קשרים, לפיתוח מעורבות חברתית, לתחושת השייכות ולהפגת תחושת הבדידות, וכפועל יוצא מכך, לשיפור מצבו הרגשי, החברתי והנפשי של הזקן ולחיוזק כושר תפקודו בחיי היום יום.

4. אוכלוסיית היעד

זקנים עצמאיים בתפקודם, המסוגלים להשתלב במרחב המועדון ופעילויותיו הסדירות, ללא ליווי או סיוע מיוחדים.

5. מטרות

מטרות הפעלת המועדון הינן, בין היתר:

- 5.1. בילוי שעות הפנאי בפעילות חברתית.
- 5.2. חיזוק ההשתייכות ושילוב הזקן לסביבתו הטבעית, ומניעה וצמצום של מצבי בדידות והסתגרות.
- 5.3. בניית מערכת חברתית תומכת, המסייעת במצבי משבר ומאתרת מצבי סיכון.
- 5.4. איתור וזיהוי זקנים במצבי התדרדרות בריאותית ותפקודית והפנייתם לטיפול, וכן איתור מצבי הזנחה והתעללות בהתאם לחוק.

עמוד 48 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

5.5. יצירת גירויים ואתגרים אינטלקטואליים, גופניים ונפשיים לזקן, תוך שימור תפקודיו בתחומי חיים שונים.

5.6. מתן שירותי ייעוץ ותמיכה, מידע ותיווך לשירותים נוספים – הן לזקן והן לבני משפחתו.

6. זמני הפעילות

להלן ריכוז מס' החברים נכון למועד פרסום המכרז, וכן ימי ושעות הפעילות במועדונים החברתיים דלהלן:

7. כוח אדם

7.1. במועדון יועסק רכז/ת בשכר, בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות, מומלץ בעל תעודת הוראה, אשר יהא אחראי ונוכח משך כל שעות הפעילות במועדון – לרבות פתיחת וסגירת המועדון.

7.2. מדריכי חוגים.

7.3. שירותי תחזוקה וניקיון.

8. פעילויות/סל שירותים

המועדונים יספקו עבור כלל החברים מענים סוציו – תרבותיים בהתייחס לשפה, דת, תרבות, על פי רצונותיהם, בהתייחס לאפשרויות הקיימות ולצרכים שונים שיאותרו.

המפעיל יעניק לחברים במועדון לכל הפחות:

שירותי תרבות, העשרה ופנאי

8.1. חוגים – לפחות פעמיים בשבוע.

8.2. הרצאות.

8.3. משחקי חברה.

8.4. הפעלה גופנית.

8.5. תוכניות בריאות ומניעה.

8.6. מסיבות ואירועים.

8.7. טיולים.

8.8. תוכניות קיץ.

עמוד 49 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

8.9. ייעוץ והכוונה לשירותים נוספים בקהילה.

9. אחזקת המועדון

- 9.1. המפעיל יקבל רשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המועדון כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המועדון יבוטל או יושהה או לא יקוים.
- 9.2. המפעיל מתחייב לשמור על המבנה ולהשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט במקרה של אחזקת שבר במבנה, בו יהא המפעיל זכאי להשתתפות המועצה בתיקון בשיעור שייקבע ע"י המועצה בלבד.
- 9.3. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההתקשרות על ידי המפעיל או מי מטעמו, ולדווח עליהם מיד עם קרותם למועצה.
- 9.4. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בס"ק 8.3 לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיובי) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.
- 9.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל, המועצה, בהתאם לשיקול דעתה בלבד, תהא רשאית לערוך שיפוצים ו/או תיקונים ו/או הרחבות במבנה על פי נוהלי משרד הרווחה ו/או על פי צרכיה ובתיאום עם המפעיל.
- 9.6. המפעיל מתחייב לנהוג על פי כללי הבטיחות, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבונו כל ציוד המניעה והבטיחות לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.
- 9.7. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג – 1983 והתקנות שהותקנו על פיו.

10. ציוד

המפעיל יישא גם בהוצאות שלהלן:

- 10.1. ציוד עזרה ראשונה.
- 10.2. ציוד עזר וכל ציוד ייעודי ו/או אחר הנדרש למתן השירותים.

11. דמי השתתפות וגביה

עמוד 50 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

- 11.1. בהתאם להוראות התע"ס.
- 11.2. באחריות המפעיל לקבל מהמועצה אישור פורמאלי על כל חבר הזכאי לתוכנית. המפעיל יקבל חבר חדש רק לאחר פתיחת תיק באגף הרווחה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי מהמועצה.
- 11.3. המפעיל אחראי לביצוע הגבייה מהחברים. ככל שהמפעיל לא יצליח בגביית דמי ההשתתפות, יישא המפעיל לבדו בכל נזק ו/או הפסד שייגרמו בשל כך.
- 11.4. המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר לרבות חבר מועדון אשר אינו משלם דמי השתתפות אלא אם הודיע על כך לראש האגף במועצה וקיבל על כך אישור בכתב ממנו/ה. חלפו 60 ימים וטרם נתקבל אישור ראש האגף, יהיה המפעיל רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר ובלבד שהדבר נדון בוועדת ההיגוי קודם לכן וקיבל את אישורה.

12. מימון

בהתאם להוראות התע"ס.

13. דיווחים

- 13.1. מידי חודש יעביר רכז התוכנית מטעם המפעיל לאגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה דיווח בכתב ובו ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית וכל אירוע חריג אשר התרחש במסגרת הפעלת המועדון.
- 13.2. בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות ועדת ההיגוי, יעביר המפעיל למועצה דו"ח חודשי בכתב, המעדכן אודות שינויים במצבת החברים, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתוכנית. יובהר כי המפעיל מחויב בדיווח מיידי למועצה על כל עזיבה של חבר את התוכנית.
- 13.3. בשבוע העבודה הראשון בכל רבעון, יגיש המפעיל לוועדת ההיגוי או לחלופין למחלקה לאזרחים ותיקים, דו"ח שיכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת המועדון ברבעון הקודם, לרבות פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי מנויים, פעולות חברתיות ופעולות שיווקיות שבוצעו. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני תוכניות לרבעון הבא.
- 13.4. בנוסף יפעל המפעיל על פי הוראות ההסכם לעניין דו"חות ובקרה.

14. הפעלת המועדונים בשעת חירום

- 14.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את המועדון/ים על כל רכיביהם, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.12.
- 14.2. המפעיל יקבע נהלים אודות מתן השירותים בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל

עמוד 51 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהיה באחריותו של המפעיל בלבד.

15. אי תחולת חוק הגנת הדייר

מוצהר ומוסכם כי ביחס למבנה/ים המפעיל לא שילם ולא נדרש לשלם, במישרין או בעקיפין דמי מפתח, וכי המפעיל או כל הבא מכוחו לרבות מי מיחידו ו/או בעלי המניות בו ו/או בעלי הזכויות בו לא יהיה דייר מוגן במבנה על פי כל דין, והוא יהא מנוע מלהעלות תביעות או טענות כלשהן בקשר להיותו דייר מוגן או טענה כלשהי כי יש לו במבנה זכויות ממה שמוקנה לו במפורש בחוזה והוראות החוק על תיקוניו וכל חוק אחר שעניינו הגנת הדייר, כולל התקנות והצווים מכוחם, אינם חלים ולא יחולו על השימוש במסגרת הפעלת המועדון.

16. פינוי

16.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המבנה למועצה ולהחזקתה הבלעדית ולרבות את הציוד ו/או הריהוט כשהוא במצב טוב, נקי, תקין וראוי לשימוש, כפי שהיה בעת קבלת החזקה במבנה על ידי המועצה, כאשר כל מערכותיו פועלות ותקינות, למעט בלאי שהינו תוצר של שימוש רגיל וסביר.

16.2. בנוסף על האמור בס"ק 15.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למועצה.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את המבנה/ים ו/או לא יחזיר את החזקה במבנה/ים, תוכל המועצה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו, ולהפעילו בעצמו בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך.

17. שילוט

המפעיל לא ידביק ו/או יתקין שלטים, כרזות או מודעות על קירותיו החיצוניים של המבנה, ללא אישור המועצה.

בית חם לניצולי שואה

1. כללי

- 1.1. מועדון בית חם לניצולי שואה מציע פעילות חברתית-תרבותית לניצולי שואה מוכרים לאגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה (להלן: "ניצולי השואה").
- 1.2. תחזוקה וניקיון המועדון הינן באחריות המפעיל.

1. אוכלוסיית היעד

- 1.1. ניצולי שואה מוכרים – רשאים לצרף לפעילות מלווה לצורך סיוע בהשתתפות פעילה.
- 1.2. בני/ות זוג של ניצולי השואה – אינם חייבים להיות ניצולי שואה, אולם חובה כי יחלו את הפעילות יחד עם ניצול השואה.

2. מטרות

- 2.1. ניצול שעות הפנאי של ניצולי השואה לפעילות חברתית, תרבותית ומעשירה.
- 2.2. העמקת השותפות וההשתייכות עם קבוצת השווים ומניעת מצבי בדידות וניתוק.
- 2.3. בניית מערכת חברתית תומכת, המסייעת במצבי משבר ומאתרת מצבי סיכון מבעוד מועד.
- 2.4. איתור וזיהוי ניצולי שואה במצבי התדרדרות בריאותית ותפקודית והפנייתם לטיפול.
- 2.5. איתור מצבי התעללות והזנחה ודיווח בהתאם לחוק.
- 2.6. יצירת גירויים ואתגרים (אינטלקטואליים, גופניים ונפשיים) ושימור תפקודי ניצול השואה בתחומי חיים שונים.
- 2.7. עידוד ניצולי השואה להתנדב ולסייע בהפעלת המועדון, וכן להתנדב בתחומי הפרט והקהילה בה הם מתגוררים.
- 2.8. מתן שירותים של ייעוץ, תמיכה, מידע ותיווך לשירותים נוספים ולמיצוי זכויות לניצולי השואה ולמשפחתם.
- 2.9. תשתית לעו"ס המטפל במש"ח, למתן מענים נוספים לאיתור צרכים ומתן סיוע.
- 2.10. קיום מפגשים בין דוריים לצורך העלאת מודעות בקרב בני נוער וקהילה על זכרון השואה.

עמוד 53 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

3. דיווח

רכז/ת המועדון ו/תנהל ו/תתייק בתיקים ייעודיים את הדיווחים דלהלן :

- 3.1. תיק פרטי חבר המועדון ואנשי הקשר ומידע חיוני בסיסי.
- 3.2. תיק נוכחות – רישום נוכחות חברי המועדון בכל יום פעילות (שם, תאריך, שעות), ופירוט תכני הפעילות באותו יום פעילות.
- 3.3. תיק אירועים חריגים – הרכז יתעד כל אירוע חריג.

מועדון מועשר

4. מטרות

- 4.1. הנגשת המועדון לאוכלוסייה המתקשה להתנייד בכוחות עצמה על ידי מערך ההסעות.
- 4.2. בילוי שעות הפנאי בפעילות חברתית, תרבותית ומעשירה, והרחבת השירות לאוכלוסייה המבודדת כתוצאה מקשיי הניידות כאמור לעיל.
- 4.3. העמקת השייכות ושילוב האזרח הוותיק בסביבתו.
- 4.4. בניית מערכת חברתית תומכת, המסייעת במצבי משבר ובאיתור מצבי סיכון.
- 4.5. תמיכה בתזונתו של האזרח הוותיק.
- 4.6. איתור וזיהוי של שינויים בריאותיים ותפקודיים אצל האזרחים הוותיקים והפניה לטיפול במקרי הצורך.
- 4.7. העצמת האזרחים הוותיקים ע"י שיתופם בהליכי קבלת החלטות.
- 4.8. המועדון יהא פתוח בהתאם להוראות התע"ס.
- 4.9. המועדון יפעל במבנה ציבורי מותאם ונגיש לאוכלוסיית היעד בהתאם להוראות הדין.
- 4.10. המבנה יכלול ציוד וריהוט מתאים לצרכי החברים במצב תקין, וכל ציוד אחר לרווחת האזרח הוותיק לשימוש בשעות הפנאי.

עמוד 54 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

4.11. כאשר חבר נעדר מיום פעילות, באחריות רכז המועדון לעמוד עמו בקשר טלפוני ולסייע במידת

הצורך.

4.12. המפעיל יהא אחראי על פרסום והפצת תוכנית הפעילות בין חברי המועדון ובקהילה.

5. סל שירותים

כמפורט במועדון חברתי כאמור לעיל, ובנוסף:

5.1. ארוחה אחת קלה ועשירה.

5.2. הסעות קבועות לחברי המועדון בימי שפעילות של המועדון כמועדון מועשר.

5.3. תוכנית חברתית מועשרת שתכלול לכל הפחות שני תחומים מהתחומים כדלקמן:

א. העצמה, מיצוי זכויות ותקשורת בין-אישית.

ב. התגוננות בפני אלימות ו/או התעללות.

ג. התפתחות אישית ופנאי, לרבות קורסים, חוגים, טיולים וכיו"ב.

ד. קידום בריאות ופעילות גופנית מותאמת גיל ומודרכת ע"י מדריך מקצועי.

5.4. המפעיל יגיש תוכנית פעילות שנתית ובה מרכיבי ההעשרה: הסעות, ארוחות והרחבת התוכנית

החברתית, בהתאם להוראות התע"ס.

עמוד 55 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' 2 – מפרט מיוחד: מועדון "קפה אירופה"

6. כללי

- 1.3. מועדון "קפה אירופה" מציע פעילות חברתית-תרבותית לניצולי שואה מוכרים לאגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה (להלן: "ניצולי השואה").
- 1.4. תחזוקה וניקיון המועדון הינן באחריות המפעיל.

7. אוכלוסיית היעד

- 7.1. ניצולי שואה מוכרים – רשאים לצרף לפעילות מלווה לצורך סיוע בהשתתפות פעילה.
- 7.2. בני/ות זוג של ניצולי השואה – אינם חייבים להיות ניצולי שואה, אולם חובה כי יחלו את הפעילות יחד עם ניצול השואה.

8. מטרות

- 8.1. ניצול שעות הפנאי של ניצולי השואה לפעילות חברתית, תרבותית ומעשירה.
- 8.2. העמקת השותפות וההשתייכות עם קבוצת השווים ומניעת מצבי בדידות וניתוק.
- 8.3. בניית מערכת חברתית תומכת, המסייעת במצבי משבר ומאתרת מצבי סיכון מבעוד מועד.
- 8.4. איתור וזיהוי ניצולי שואה במצבי התדרדרות בריאותית ותפקודית והפנייתם לטיפול.
- 8.5. איתור מצבי התעללות והזנחה ודיווח בהתאם לחוק.
- 8.6. יצירת גירויים ואתגרים (אינטלקטואליים, גופניים ונפשיים) ושימור תפקודי ניצול השואה בתחומי חיים שונים.
- 8.7. עידוד ניצולי השואה להתנדב ולסייע בהפעלת המועדון, וכן להתנדב בתחומי הפרט והקהילה בה הם מתגוררים.
- 8.8. מתן שירותים של ייעוץ, תמיכה, מידע ותיווך לשירותים נוספים ולמיצוי זכויות לניצולי השואה ולמשפחתם.
- 8.9. תשתית לעו"ס המטפל במש"ח, למתן מענים נוספים לאיתור צרכים ומתן סיוע.
- 8.10. קיום מפגשים בין דוריים לצורך העלאת מודעות בקרב בני נוער וקהילה על זכרון השואה.

עמוד 56 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

9. דיווח

רכז/ת המועדון ו/תנהל וי/תתייק בתיקים ייעודיים את הדיווחים דלהלן :

- 9.1. תיק פרטי חבר המועדון ואנשי הקשר ומידע חיוני בסיסי.
- 9.2. תיק נוכחות – רישום נוכחות חברי המועדון בכל יום פעילות (שם, תאריך, שעות), ופירוט תכני הפעילות באותו יום פעילות.
- 9.3. תיק אירועים חריגים – הרכז יתעד כל אירוע חריג.

עמוד 57 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א' 3 – מפרט מיוחד: תוכנית "קהילה תומכת"

2. כללי

- 2.1. במועצה מופעלת כיום תוכנית אחת של קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולניצולי שואה, בה 200 חברים + 100 בקהילה פרטית אשר תעבור לאחריות המפעיל.
- מתוך כלל החברים : 220 בתי אב ניצולי שואה.
- 2.2. ככלל, הפעלת התוכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת (בכל מקרה של עדכון יחול העדכון על המפעיל).
- 2.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בס"ק 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 2.4. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם האגף לשירותים חברתיים במועצה.
- 2.5. המפעיל מתחייב לתת את שירותיו לכל אזרח ותיק/ניצול שואה שיופנה לתוכנית על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. למפעיל ידוע והוא מתחייב כי קליטת חברים לתוכנית באופן פרטי תתאפשר אך ורק באישור מראש ובכתב מהמועצה.

3. מטרת התוכנית

- 3.1. הקמת רשת סיוע לאוכלוסיית הגיל השלישי המאפשרת המשך מגורים בבית ובקהילה, תוך מתן שירותים ותמיכה, לרבות במצבי חירום שונים.
- 3.2. העלאת תחושת הביטחון ותחושת השייכות, ויצירת הזדמנויות לתרומה ולהתנדבות בקהילה, עבור האזרחים הוותיקים המעוניינים בכך.

4. ועדת היגוי

- 4.1. ועדת ההיגוי, חברה, תפקידיה ומועדי התכנסותה, יהיו בהתאם להוראות התע"ס.
- 4.2. הוועדה תהא מוסמכת לפקח על עמידתו בפועל של המפעיל בהתחייבויותיו לפי מכרז זה, כמו כן, בסמכותה של הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ו/או שיפורים בתוכנית.
- 4.3. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים בהתאם להוראות התע"ס וכפי שתורה לו הוועדה מעת לעת.

עמוד 58 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

5. יחידת לחצן המצוקה

- 5.1. במסגרת "סל השירותים הבסיסי" יפעיל המפעיל לחצן מצוקה בהתאם להוראות התע"ס.
- 5.2. לחצן המצוקה יהיה נייד ויאפשר קריאה מיידית לסיוע. מובהר כי הזכאות ללחצן מצוקה היא אישית כך שגם זוגות החיים יחד יהיו זכאים בנפרד (כל אחד מהם) ללחצן מצוקה.
- 5.3. הלחצן הנייד יהא ניתן לנשיאה על הגוף ללא צורך באחיזה, ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית החבר למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").
- 5.4. לאחר הלחיצה על הלחצן יופעל הרמקול על ידי המוקדן, וחבר התוכנית יוכל לתקשר באופן מידי עם המוקדן.
- 5.5. היענות המוקד לקריאה באמצעות לחצן המצוקה תיעשה תוך 30 שניות מהקריאה, לכל היותר.
- 5.6. המפעיל ידאג שהמכשיר שניתן לכל חבר יכולול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.
- 5.7. המפעיל יהא אחראי על הלחצן, תחזוקתו השוטפת ותיקונו בעת הצורך, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות בהתאם להוראות היצרן ולא פחות מאחת לחודש, לרבות החלפת הסוללות.
- 5.8. אם יפסיק חבר את חברותו בתוכנית, יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר אחר, וזאת ללא תשלום נוסף בגין פירוק היחידה ובגין העתקתה לחבר אחר.
- 5.9. במידה ולחבר ישנו מנוי לשירות לחצן מצוקה שלא מתוקף התוכנית, מחויב המפעיל לחברו גם למוקד וללחצן המצוקה של התוכנית.

6. שירותים חירום ורפואה

6.1 מוקד

- 6.1.1. המפעיל יפעיל בעצמו או יתקשר בהסכם עם מוקד לצורך קבלת שירותי מוקד כמפורט להלן.
- 6.1.2. המוקד יתנהל באמצעות מערכת ממוחשבת אשר תכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות אגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה וועדת ההיגוי. המערכת תתעד את כלל פניות החברים, והמוקד יאויש ע"י מוקדנים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום הכיפורים.
- 6.1.3. הכשרת המוקדנים הינה באחריותו של המפעיל ועל חשבונו בלבד. ההכשרה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת בשוב, היכרות עם מאפייני התוכנית וחבריה ומידע

עמוד 59 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

6.1.4. המוקדנים יהיו דוברי השפה העברית באופן שוטף. בנוסף, תינתן למוקדן האפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, לכל הפחות רוסית, אנגלית או כל שפה אחרת שתהיה נדרשת.

6.1.5. מידי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות מכשיר הטלפון, הפקסימיליה או באמצעות דוא"ל, אודות השירותים אשר סיפק המוקד באותו היום לכלל חברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן את אב הקהילה טלפונית באופן מיידי, על כל קריאה דחופה של חבר למוקד, ימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

6.2. ביקור רופא

6.2.1. ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל בהתאם להוראות התע"ס. ביום הכיפורים לא יישלח רופא לביקור בית אלא אמבולנס.

6.2.2. הגעת רופא בזמן המהיר ביותר האפשרי ובכל מקרה לא יאוחר משעה ממועד ההזמנה.

6.2.3. חל עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות), יעודכן החבר נושא ובמידת הצורך יעודכן גם אב הקהילה.

6.2.4. בגין כל ביקור רופא בבית החבר, ישלם החבר דמי השתתפות בהתאם להוראות התע"ס או משרד הרווחה.

6.2.5. על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.

6.2.6. הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור, שהעתקו יימסר לחבר לשם המצאתו לרופא המשפחה או לרופא המטפל.

6.2.7. על הרופא להיות מצויד בצידוד הרפואי המקובל, תרופות ראשוניות ל – 24 שעות ובטופס מרשם.

6.2.8. במידת הצורך, הרופא יפנה את החבר לחדר מיון בבית חולים.

7. שירותי אמבולנס

7.1. שירותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך, להוראות התע"ס ובהתאם למפרט השירותים.

7.2. המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא.

עמוד 60 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

7.3. הוזמן אמבולנס בהוראת רופא והוחלט שלא לאשפז את החבר, יישא המפעיל לבדו בהוצאות האמבולנס והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד בהתאם להוראות התע"ס ו/או משרד הרווחה.

8. שירותים חברתיים

פעילות חברתית

8.1. המפעיל יגיש לאישור ועדת ההיגוי תוכנית/תוכניות שנתיות/יות לפעילויות חברתיות שונות בהתאמה לתקציב שהגדירה ועדת ההיגוי. המפעיל יבצע שינויים והתאמות בתוכנית בהתאם להנחיות הוועדה ובהתאם לתקציב כאמור.

8.2. על המפעיל לוודא כי לכל חבר תהא האפשרות להשתתף בפעילות חברתית כאמור אחת לחודש לפחות.

8.3. פעילות רבעונית – בנוסף לפעילות החודשית, יקיים המפעיל אחת לרבעון לפחות, פעילות רבעונית ייחודית לחברי הקהילה התומכת. הפעילות כאמור, תאושר על ידי ועדת ההיגוי.

8.4. פעילות לחברים מרותקי בית – בנוסף לפעילויות החברתיות דלעיל, יבצע המפעיל פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תוכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר המוגדר מרותק בית, יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לרבעון בפעילות הכוללת יציאה מהבית. לחלופין, יצרף המפעיל את החברים מרותקי הבית לתוכניות ייעודיות קיימות.

8.5. במסגרת הפעילויות החברתיות, הרי שבכל הנוגע למרותקי בית, מתחייב המפעיל לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון וכל ציוד ו/או אמצעי נוסף הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות, באופן נוח ומכבד.

8.6. הפעילות החברתית תהא מונגשת לאוכלוסיות בהתאם לאזור מגוריהם, כדוגמת "דיור ציבורי".

8.7. יובהר כי ועדת ההיגוי רשאית להנחות את המפעיל לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית.

פעילות התנדבותית

8.8. המפעיל ירכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התוכנית, המפעיל יהא אחראי על גיוס והפעלת מתנדבים כאמור לרבות הכשרתם, שימורם ותגמולם.

8.9. המפעיל יפעל לשימור של הפעילות ההתנדבותית הקיימת ויפעל להרחבת היקף הפעילות ולגיוס מתנדבים נוספים.

עמוד 61 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

"סל גמיש"

8.10. כיום מופעל במסגרת תוכנית מודל "סל גמיש חובה", במסגרתו מוצעים השירותים כדלקמן:

- א. שובר תספורת נשים/גברים.
 - ב. אב בית מתוגבר.
 - ג. קפה ומאפה.
 - ד. פדיקור בתוספת תשלום.
 - ה. כרטיסייה להרצאות "קתדרה" במתנ"ס - באחריות הזוכה להנפיק כרטיסייה לחברי התוכנית.
- המפעיל יפעל, בין היתר, על פי מודל זה במועד החלתו ובהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת.

9. כוח אדם כללי

כוח האדם לרבות הכשרתו ואחוזי המשרה שלו יהא בהתאם להוראות התע"ס אלא אם קיימת במסמך זה הוראה אחרת.

המפעיל יתחייב לשלוח את אנשי הצוות להכשרות ולפורומים הייעודיים של משרד הרווחה לרבות ימי עיון המאושרים ע"י המשרד.

10. רכז/ת התוכנית

- 10.1. המפעיל יעסיק רכז/ת תוכנית באופן קבוע במהלך כל תקופת מתן השירותים בהתאם להוראות התע"ס.
- 10.2. הדרישות והכישורים לתפקיד רכז/ת התוכנית יהיו בהתאם להוראות התע"ס.

11. רכז/ת חברתי/ת

המפעיל יעסיק רכז/ת חברתי/ת בהתאם להוראות התע"ס.

12. אב הקהילה

- 12.1. המפעיל יעסיק אב קהילה בהתאם להוראות התע"ס.
- 12.2. אב הקהילה יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת מתן השירותים.
- 12.3. אב הקהילה יהיה כפוף למנהל התוכנית מטעם המפעיל, ותפקידיו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז/ת התוכנית באופן שוטף ועפ"י בקשת הרכז/ת. כמו כן, כולל תפקידו של אב הקהילה

עמוד 62 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

את המטלות המפרטות להלן :

12.3.1. בתחום הביטחון האישי והבריאותי

- א. זמינות במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב הקהילה יישא טלפון נייד 24 שעות ביממה. מוכנות לבוא לקריאת מצוקה של המנויים בכל שעה, בכל ימות השנה וכולל חגים, למעט בימי חופשה. בימי החופשה של אב הבית יועבר מכשיר הסלולאר שלו למ"מ אב הבית כדי לאפשר זמינות והיענות לקריאת החברים.
- ב. קבלת הודעה ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.
- ג. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה. אב הקהילה אחראי להודיע לבני המשפחה, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הקהילה ורכז/ת התוכנית.
- ד. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב החבר בביתו, ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.
- ה. תיווך בין חבר בקהילה לגורמים שונים כגון רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.
- ו. כאשר חוזר החבר לביתו לאחר אשפוז – סיוע בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכד'.
- ז. בעת הצורך, לדאוג לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם המנוי ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.
- ח. סיוע בהשגת אביזרי עזר רפואיים ואחרים על פי צורך החברים.
- ט. תיקון אביזרי העזר.
- י. עזרה לוגיסטית לרכז/ת הקהילה בהתאם לבקשתו/ה.

12.3.2. בתחום הדיור

- א. ביצוע תיקוני בית קלים בבתי חברי הקהילה (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר והציוד הרפואי של המנויים.
- ב. הזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים בקהילה ופיקוח על עבודתם.

עמוד 63 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

12.3.3. בתחום המזון

הפעלת פעילים ו/או מתנדבים לרכישת ו/או להבאת מצרכי מזון מוכן, במקרי מצוקה, מחלה ו/או מזג אוויר קשה וכיו"ב.

12.3.4. בתחום חברתי

א. ביקור חולים בבתי חברי הקהילה, ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים – גם בבית החולים.

ב. מתן אופן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה.

ג. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת בהתאם לבקשתו.

ד. מתן מידע לחברי הקהילה לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התוכנית, וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.

ה. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתוכנית לפי הצורך.

12.3.5. בתחום המנהל

א. אב הקהילה ינהל מידי יום, יומן אירועים, ובו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בקהילה לרבות פעילות רגילה וחריגה.

ב. דיווח שוטף ומקיף לרכז/ת התוכנית על הנעשה, דיווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

ג. ניהול קשר שוטף עם מוקד המצוקה.

ד. השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז/ת התוכנית ומנהל/ת התוכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם. השתתפות בישיבות ועדת ההיגוי כהגדרתה בהסכם בהתאם לצורך.

13. הסעות

13.1. המפעיל יהא אחראי, על חשבונו, על תפעול מערך הסעות לאזרחים הוותיקים החברים בקהילות התומכות, לרבות גיוס מלווים בהתאם לצורך והעניין – ככל שיידרש.

13.2. במקרים בהם תבוצע השמה של שוהים מערים סמוכות ביישוב זיכרון יעקב, תהא כל אחת מהרשויות המקומיות כאמור לעיל, אחראית בעצמה על תפעול מערך ההסעות לשוהים אל המרכז ובחזרה ממנו.

13.3. ביצוע שירותי ההסעות ייעשה בבטיחות, באחריות, בסבלנות, ברגישות ובאדיבות.

עמוד 64 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

14. שיווק התוכנית

- 14.1. המפעיל יהיה אחראי על שיווק התוכנית בזכרון יעקב.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהיה רשאי לבצע פעולות נוספות הדרושות לשם שיווק התוכנית, כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני. כל עלון או פרסום או אירוע יכול גם את המועצה וסמליה ויאושר על ידי אגף הרווחה והשירותים החברתיים מראש.
- 14.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התוכנית יחולו על המפעיל בלבד.
- 14.4. אחת לשנה יציג המפעיל לוועדת ההיגוי את תוכנית השיווק השנתית.

15. דמי השתתפות וגביה

- 15.1. גובה ההשתתפויות של החברים בתוכנית יהיה בהתאם להוראות התע"ס 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".
- 15.2. באחריות המפעיל לקבל מהמועצה אישור פורמאלי על כל חבר הזכאי לתוכנית. המפעיל יקבל מנוי חדש רק לאחר פתיחת תיק באגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי מהמועצה.
- 15.3. המפעיל בעצמו אחראי לביצוע הגבייה מהחברים. ככל שהמפעיל לא יצליח בגביית דמי ההשתתפות, יישא המפעיל לבדו בכל נזק ו/או הפסד שייגרמו בשל כך.
- 15.4. המפעיל לא יהא רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר קהילה לרבות חבר קהילה אשר אינו משלם דמי השתתפות אלא אם כן הודיעה על כך לראש/ת אגף הרווחה והשירותים חברתיים במועצה וקיבל על כך אישור בכתב ממנו/ה. חלפו 60 ימים וטרם נתקבל אישור ראש האגף, יהיה המפעיל רשאי להפסיק את מתן השירותים לחבר ובלבד שהדבר נדון בוועדת ההיגוי קודם לכן וקיבל את אישורה.

16. מימון

בהתאם להוראות משרד הרווחה לרבות שינויים שיחולו בהן מעת לעת.

17. דיווחים

- 17.1. מידי חודש יעביר/תעביר רכז/ת התוכנית מטעם המפעיל לאגף הרווחה והשירותים החברתיים במועצה דיווח בכתב ובו ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית וכל אירוע חריג אשר התרחש במסגרת הפעלת התוכנית.
- 17.2. בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות ועדת ההיגוי, יעביר המפעיל למועצה דו"ח חודשי בכתב, המעדכן אודות שינויים במצבת החברים, לרבות פירוט מידע ודרכי

עמוד 65 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתוכנית. יובהר כי המפעיל מחויב בדיווח מידי למועצה על כל עזיבה של חבר את התוכנית.

17.3. בשבוע העבודה הראשון בכל רבעון, יגיש המפעיל לוועדת ההיגוי או לחלופין לאגף לשירותים חברתיים במועצה, דו"ח שיכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התוכנית ברבעון הקודם, לרבות פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעולות שיווקיות שבוצעו. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני תוכניות לרבעון הבא.

17.4. בנוסף יפעל המפעיל על פי הוראות ההסכם לעניין דו"חות ובקרה.

18. הפעלת התוכנית בשעת חירום

18.1. בשעת חירום המפעיל יפעיל את התוכנית על כל רכיביה, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11.

18.2. המפעיל יקבע נהלים אודות מתן השירותים בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי המפעיל וקבלני המשנה מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי המפעיל וקבלני המשנה תהיה באחריותו של המפעיל בלבד.

19. תמורה

19.1. התשלום למפעיל עבור אזרחים ותיקים שהופנו על ידי האגף לשירותים חברתיים, יועבר ישירות על ידי משרד הרווחה חודש בחודשו בהתאם למספר המושמים ולתעריפים המתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת.

19.2. אזרחים ותיקים שהופנו על ידי המוסד לביטוח לאומי התמורה תועבר דרכם.

19.3. לקוחות פרטיים ישלמו ישירות לגורם המפעיל בהתאם לתעריף שייקבע על ידי משרד הרווחה מעת.

19.4. מוסכם בין הצדדים כי התמורה תהא צמודה ותעודכן לסכום הקבוע במשרד הרווחה.

עמוד 66 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע (רלוונטי רק לספק הזוכה)

לכבוד
המועצה המקומית זכרון יעקב
רח' הנדיב 11 א'
זכרון יעקב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמש אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת ביניהם לאחר הזכייה במכרז 16/26 וכל הקשור עמו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 2.1.28

דרישה שתגיע אלינו אחרי 2.1.28, לא תיענה.

לאחר יום 2.1.28, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ בנק:

_____ תאריך:

עמוד 67 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "**המועצה**") בהסכם למתן שירותים (להלן - "**השירותים**") ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**") ;

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים :

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 68 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

עמוד 69 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	שם מועצה מקומית זכרון יעקב	שם מדינת ישראל – משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	ת.ז. ח.פ.
גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור הקשורים וייחשבו	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז מס' 16/26 להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	ת.ז. ח.פ.	שם	שם	שם
				מען הנדיב 11א', זכרון יעקב 3091112			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	מטבע
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 082 שירותי ניהול, 094 שירותים פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

עמוד 70 מתוך 70

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מס' 16/26 להפעלת תוכניות חברתיות לאוכלוסיית הגיל השלישי במועצה המקומית זכרון יעקב.