

אקסל לעסקים קטנים

רכישת מיומנויות בסיסיות לעבודה בתוכנת Excel במסגרת המפגשים תלמדו כיצד לעבוד בגיליון אלקטרוני, לארגן נתונים לצרכים אישיים ומקצועיים.

הקורס יקנה פלטפורמה מקצועית להכרות ועבודה עם התוכנה ויתרונותיה בקרב בעלי עסקים קטנים

מרצה : שי אברהם

סילבוס:

פירוט	נושא	שעה	תאריך
השפה הבסיסית - הכרת מבנה התוכנה	מבוא	20:30-22:30	6.4.2020
יצירת קובץ וגיליון עבודה			
בניית טבלה			
אכלוס נתונים			
כרטיסית קובץ			
כרטיסית בית - לוח + גופן + מספר			
כרטיסית בית - יישור + סגנונות הגדרות עמוד להדפסה	הגדרה ועיצוב המבנה	20:30-22:30	13.4.2020
הפיכת גליונות (פריסת עמוד)			
מזג ומרכז			
גלישת טקסט			
עיצוב מותנה			
הקפאת חלון עבודה			
קישוריות בין בגליונות ובתוך מסמך	עבודה עם נתונים וטבלאות	20:30-22:30	16.4.2020
מיון וסינון			
טבלת ציר			
אימות נתונים - רשימת עזר			
הפונ' Sum	פונקציות	20:30-22:30	23.4.2020
הפונ' Average			
הפונ' Max			
הפונ' Min			
הפונ' Count			
הפונ' Vlookup	פונקציות ותרשימים	20:30-22:30	27.4.2020
סוגי תרשימים			
עיצוב תרשימים			
הוספת גליונות	tip & trick	20:30-22:30	30.4.2020
עבודה במקביל על מספר גליונות			
מברשת העיצוב			
הגנה על תאים וגליונות			
קיבוע נוסחאות			
	חזרה ותרגול מסכם לבניית תז"מ	20:30-22:30	04.5.2020

אודותנו,

מתן שרותי ייעוץ אסטרטגי, כלכלי לעסקים קטנים וגדולים. ניסיונו כולל ניהול ומעורבות בפרויקטים ומיזמים גדולים וקטנים אותם ליוונו ועדיין מלווים מתוך ידע וניסיון רחב.

השירותים אותם אנו מספקים מייצרים לבעלי העניין ומקבלי ההחלטות כלים להקמת מיזמים איכותיים והובלת תהליכים בארגונים קיימים מתוך חשיבה חדשנית ואטרקטיבית. בעלי העניין השונים מקבלים ליווי וכלים לפיתוח ומינוף הארגון באמצעות פיתוח רעיוני ואסטרטגי, המשולב במגוון כלים לעבודה בת קיימא.

בברכה ,

שי אברהם

תמר קוכנר אברהם

יועץ אסטרטגי ומנהל פרויקטים

יועצת אסטרטגית ומנהלת פרויקטים